

Uchwała Nr 149/XVII/07  
R a d y G m i n y w P r z y ł ę k u  
z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Przyłęk na 2008 rok.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 8, art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.9 a ust. 1 w związku z art.30 ust.6 i art.49 ust. 1 a, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zgodnie z art.19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.), Rozporządzenia MEN i S z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 06 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatowego Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zwoleniu – Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przyłęk, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyłęk.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Przyłęk

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Szmajda

**Regulamin**  
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach  
i placówkach oświatowych prowadzonych  
przez Urząd Gminy w Przyłęku w roku 2008.

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1.**

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przyłek
2. Radzie- należy przez to rozumieć Radę Gminy Przyłek
3. szkole- należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przyłek
4. dyrektorze, nauczycielu- należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora, lub nauczyciela jednostki o której mowa w punkcie 3
5. roku szkolnym- należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego
6. oddziale- należy przez to rozumieć oddział w szkole lub przedszkolu, grupę uczniów w świetlicy
7. uczniu- należy przez to rozumieć także wychowanka słuchacza
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub 42, ust 4a ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

**§ 2.**

1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Przyłek w wymiarze co najmniej ½ etatu.
2. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów, wynikającej z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin z zastrzeżeniem pkt. 1
3. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej ½ etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszeregowania.

**§ 3.**

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

1. wynagrodzenia zasadnicze,
2. dodatki:
  - a) za wysługę lat,
  - b) funkcyjny,
  - c) motywacyjny,
  - d) za warunki pracy,
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,

4. nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

## II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

### § 4.

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 06 marca 2006 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. Dz. U. z 2006 Nr 43, poz. 293. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

## III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

### § 5.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązkowego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
8. Dodatek za wysługę lat za okres urlopu macierzyńskiego wliczany jest do podstawy zasiłku macierzyńskiego.

## IV. DODATEK FUNKCYJNY

### § 6.

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcje:

- 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji. Jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – dodatek przysługuje z tym miesiącem.

2. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Nauczyciel któremu powierzono stanowisko na czas określony traci prawo do dodatku z upływem tego okresu a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.
5. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępowania nieobecnego dyrektora.
6. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków, Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
7. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów(grup), w którym prowadzi zajęcia.
8. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
9. Dodatek funkcyjny ulega pomniejszeniu za okres choroby, macierzyństwa, sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny w sposób proporcjonalny do okresu pobierania wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

### § 7.

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Wójt uwzględniając między innymi:
  - 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
  - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska
  - 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,

4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym a w szczególności:

- a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednio przełożonym- m. in. terminowe wykonywanie zadań
- b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego
- c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły
- d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych
- e) umiejętności organizacyjne
- f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
- g) umiejętności integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Wójt uwzględniając zamożność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnieniem funkcji, a w szczególności:

- a) organizowanie i prowadzenie spotkań oraz konsultacji z zakresu doradztwa programowo- metodycznego dla nauczycieli
- b) organizowanie we współpracy z odpowiednimi instytucjami różnych form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów,
- c) wspomaganie nauczycieli w budowaniu i rozwijaniu warsztatu pracy,
- d) wspomaganie nauczycieli w tworzeniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- e) opieka programowo – metodyczna nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
- f) udzielanie nauczycielom i dyrektorom pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego,
- g) udzielanie pomocy nauczycielom tworzącym własne programy i metody pracy, opiniowanie projektów innowacyjnych i współdziałanie przy ich realizacji.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze – w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym

## § 8.

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny; w razie zbiegu tytułów lub dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wynagrodzenia.
3. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji

oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

## § 9.

Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły ( placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły placówki i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz nauczyciela, któremu powierzono funkcje wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu.

Lp.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Miesięcznie w zł
1.	Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły liczącej od 6-14 oddziałów	700-800
2.	Doradca metodyczny	100-400
3.	<b>Wychowawca</b> Oddziału przedszkolnego	do 15 ucz - 35 zł pow. 15 ucz - 45 zł
3.1	<b>Wychowawca klasy</b> I-VI szkoły podstawowej	do 15 ucz – 30zł od 16 do 25 ucz - 35 zł pow. 25 ucz – 40 zł
3.2	<b>Gimnazjum</b> Wychowawca klasy	do 15 ucz – 30zł od 16 do 25 ucz - 40 zł pow. 25 ucz – 45 zł
4.	Opiekun stażu (jeden stażysta)	35 zł

## V. DODATEK MOTYWACYJNY

### § 10.

1. Nauczycielowi przyznaje się dodatek motywacyjny z zależności od osiągniętych wyników pracy a w szczególności za:
  - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
  - 3) ocenę jego pracy ,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt.2 i 3 Karty Nauczyciela
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny jest uznaniowy i w szczególnie uzasadnionych przypadkach można go obniżyć lub podwyższyć bez konieczności wypowiedzenia

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły i doradcy metodycznego – Wójt, ustalając jego wysokość za okres, na jaki został przyznany.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, tj. po uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego (art. 9c ust.6 Karty Nauczyciela) lub po uzyskaniu co najmniej dobrej oceny pracy (art.6a Karty Nauczyciela).
6. Dodatek motywacyjny ulega pomniejszeniu za okres choroby, macierzyństwa, sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny w sposób proporcjonalny do okresu pobierania wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

## § 11.

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, w tym nauczycieli pełniących funkcje kierownicze lub doradców metodycznych ustala się w danym roku budżetowym w wysokości 3% planowanego wynagrodzenia osobowego nauczycieli, z czego 2% dla nauczycieli, a 1% pozostawia się do dyspozycji Wójta z przeznaczeniem dla dyrektorów szkół.
2. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie zadań dodatkowych, wysoką ocenę pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art.42 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela:
  - 1) dla nauczycieli, w tym wicedyrektorów – od 50 zł do 200 zł
  - 2) dla dyrektorów szkół- 350 zł do 450zł
3. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom ustala dyrektor szkoły w formie regulaminu, w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową. Treść regulaminu podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.

## § 12.

Ustala się kryteria dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:

1. Za tworzenie jak najlepszych warunków działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
  - 1) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
  - 2) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
  - 3) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
  - 4) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształceń,
  - 5) systematyczny nadzór pedagogiczny,
  - 6) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
  - 7) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
  - 8) stworzenie warunków do aktywności uczniów w miejskich, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,

- 9) stworzenie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
2. Za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
  - 1) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
  - 2) realizacji koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców gminy,
  - 3) poszerzenie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
  - 4) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
  - 5) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
  - 6) prawidłowej organizacji pracy.

## **VI. DODATEK SPECJALNY I ZA TRUDNE WARUNKI PRACY**

### **§ 13.**

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”, określonych w § 1 pkt 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.04.1998 r. w sprawie wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz szczegółowych zasad wypłacania nauczycielom dodatku z tytułu pracy w tych warunkach (Dz. U. Nr 58, poz. 368 z późn. zm.) Wysokość dodatku za warunki pracy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego, jeśli jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które to wynagrodzenia przysługuje.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, wypłacany jest w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję doradcy metodycznego, realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.
4. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych i uciążliwych, powiększa się odpowiednio.
5. Stawkę godzinową, o której mowa w § 14 ust. 1 ustala się dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiedni ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.
6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w większej wysokości.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### **§ 14.**

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi, z tytułu prowadzenia:
  - 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach specjalnych zorganizowanych w przedszkolach lub szkołach nie będących placówkami specjalnymi – w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć
  - 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę nauczania indywidualnego,

- 3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości do 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek specjalny przysługuje nauczycielom języka angielskiego w wysokości do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Do podstawy wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny wlicza się dodatek specjalny za język angielski oraz dodatek za trudne warunki pracy w wysokości faktycznie wypłaconej nauczycielowi za miesiące kalendarzowe, z których wynagrodzenie przyjmuje się do ustalenia podstawy wymiaru zasiłku.

## **VII. DODATEK MIESZKANIOWY**

### **§ 15.**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w publicznych szkołach podstawowych i publicznych gimnazjach posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, miesięcznie w wysokości:

- na jedną osobę	36 zł
- na dwie osoby	47 zł
- na trzy osoby	58 zł
- na cztery osoby i więcej	70 zł
- 2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a także w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.
5. Nauczycielki dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi;
  - 1) Niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
  - 2) Od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) Nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) Pobierania zasiłku z ubezpieczeń społecznych,
  - 3) Odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 4) Korzystania z urlopu wychowawczego.

## VIII. *DODATEK WIEJSKI*

### § 16.

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w publicznych szkołach podstawowych i publicznych gimnazjach na terenie gminy, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
2. W razie zbiegu prawa do dodatku wiejskiego i mieszkaniowego z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.
3. Nauczycielski dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) Nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) Pobierania zasiłku z ubezpieczeń społecznych,
  - 3) Odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 4) Korzystania z urlopu wychowawczego.

## **IX. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA**

### **§ 17.**

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego oraz zastępstwo doraźne za nieobecnego nauczyciela (związkowca), oddelegowanego do prac związkowych (udział w komisjach kwalifikacyjnych, konferencjach związkowych itp.), nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekraczać 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego wymiaru godzin zajęć.
2. Indywidualne pensum godzin ponadwymiarowych powinno być przyznane nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym i rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.
3. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.
4. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
5. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i są wypłacane za miniony miesiąc.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia ora usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy: zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowego na podstawie ustawy o związkach zawodowych, (wyjazdu dzieci na wycieczkę, Dnia Edukacji Narodowej).
9. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”
10. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa wypłacane na podstawie art. 35 ust. 3 w związku z art. 30 ust. 6 pkt 2.
11. Do podstawy wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków: macierzyńskiego i opiekuńczego przyjmuje się wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w wysokości faktycznie wypłaconej za miesiące kalendarzowe, z których wynagrodzenie przyjmuje się do ustalenia podstawy wymiaru zasiłku.

### **§ 18.**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia

zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy: w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
7. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
8. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach nie wymienionych w ust. 10, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a nie otrzymują dnia wolnego, nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
9. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
10. Za każdy dzień sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół lub innych form wypoczynku (np. obozy rehabilitacyjne, wycieczki kilkudniowe) nauczycielowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## **X. REGULAMIN NAGRÓD**

### **§ 19.**

Zgodnie z art.49 Karty Nauczyciela w budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńczo - wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane z okazji:
  - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
  - 2) ważnych wydarzeń z życia szkoły,
  - 3) zakończenia roku szkolnego.
2. Przy przyznaniu nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:
  - 1) osiągnięcie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i z uczniami o mniejszych zdolnościach,
  - 2) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności lokalnej,
  - 3) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
  - 4) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
  - 5) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
  - 6) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi zatrudnionemu na co najmniej  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru zajęć, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
4. Przy przyznawaniu dyrektorom szkół nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:
  - 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
  - 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację szkoły, właściwy dobór nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
  - 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
  - 4) racjonalne, oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
  - 5) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym,
  - 6) pracę na rzecz oświaty na terenie gminy.

## **§ 20.**

1. 70% funduszu nagród przekazywania jest bezpośrednio do szkół i placówek, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i w uzgodnieniu z działającymi w szkole związkami zawodowymi.
2. 30% funduszu nagród przeznaczają się na nagrody Wójta. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody Wójta.

## **§ 21.**

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

## **XI. DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE**

## **§ 22.**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach i wysokości określonych w ustawie z dnia 12.12.1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, zm: Dz. U. z 1998r. nr 155, poz. 1014, z 1999r Nr 72 poz. 802, Nr 110, poz. 1255, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2003 r. Nr 199, poz. 1939 i Nr 223, poz. 2217, z 2004 r. Nr 116, poz. 1202).

## **XII. URLOPY**

### **§ 23.**

1. Urlop zdrowotny nauczyciela reguluje art. 73 Karty Nauczyciela.
  - 1) W okresie przebywania na urlopie zdrowotnym nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, dodatek wiejski i dodatek mieszkaniowy.
2. Urlop wypoczynkowy nauczyciela regulują art. 64 – 67 Karty Nauczyciela.
3. Urlop wychowawczy nauczyciela reguluje art. 67a – 67c Karty Nauczyciela.
4. Urlop płatny na doksztalcanie nauczyciela reguluje art. 68 Karty Nauczyciela.
5. Urlop na karmienie dziecka nauczyciela reguluje art. 69.2 Karty Nauczyciela.
6. Urlop bezpłatny nauczyciela reguluje art. 70 Karty Nauczyciela.

## **XIII. NAGRODY JUBILEUSZOWE**

### **§ 24.**

1. Nauczycielowi przysługuje nagroda jubileuszowa stosownie do przepisów zawartych w art. 47 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela oraz rozporządzeniu ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz. U. z 2001r. Nr 128, poz.1418).

## **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 25.**

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora w szkołach obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela ( tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) o liczbie godzin zajęć stanowiącą różnicę

między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym poniżej:

Obowiązujące pensum dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora szkoły:

1. do 4 oddziałów - 10 godzin
2. od 5 do 8 oddziałów – 5 godzin
3. od 9 do 14 oddziałów – 3 godziny

## § 26.

1. W budżecie Gminy Przyłęk wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych na dany rok budżetowy wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Podwyższenie wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli nie może nastąpić w 2007r. ponad poziom minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty.
3. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępniania treści regulaminu wszystkim nauczycielom.

## ***XV. WYKAZ JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH, KTÓRYCH DOTYCZY NINIEJSZY REGULAMIN***

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Babinie,
2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. Mirosławskiej w Grabowie nad Wisłą,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. ppłk. AK Józefa Pawlaka „Brzozy” w Łaguszowie,
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Mszadli Starej,
5. Publiczne Gimnazjum w Przyłęku,
6. Publiczne Gimnazjum w Wólce Zamojskiej.

**Uchwała Nr 150/XVII/07**  
**R a d y G m i n y w P r z y ł ę k u**

*z dnia 27 listopada 2007 roku*

**w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w Gminie Przyłęk na 2008 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz. U Nr 180, poz. 1493/ oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U Nr 179, poz. 1485/ - Rada Gminy w Przyłęku uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w Gminie Przyłęk na 2008 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyłęk.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Przyłęk

Przewodniczący  
R a d y G m i n y

Wojciech Szmajda

**Gminny Program Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych oraz  
Przeciwdziałania Narkomanii  
w Gminie Przyłek na 2008r.**

# I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zwany dalej „Programem” określa sposoby realizacji zadań własnych gminy Przyłęk wynikające z art. 4<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 200 r. Nr.147, poz. 1231 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, oraz z art.10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii”.
2. Zgodnie z art.4<sup>1</sup> „ustawy” oraz z art. 10 „ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii” zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej w szczególności: - tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokojenie motywuje wstrzymanie się od spożycia alkoholu oraz używania narkotyków;
  - działalność wychowawczą i informacyjną;
  - ograniczenie dostępności do alkoholu i narkotyków;
  - leczenie, rehabilitację osób uzależnionych od alkoholu;
  - zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu, narkotyków i ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
  - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
  - wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.
3. Zadania ujęte w Programie finansowane będą z dochodów budżetowych uzyskiwanych z opłat rocznych za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Realizacja zadań programu powinna doprowadzić do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu, pomóc rodzinom z problemami alkoholowymi, a szczególnie chronić je przed przemocą w rodzinie, zapewnić informację i edukację dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki alkoholowej, narkotykowej, ograniczyć dostępność do alkoholu.  
Powinna dążyć do zwiększenia poziomu wiedzy społeczeństwa, a zwłaszcza dzieci i młodzieży na temat epidemiologii i problemów związanych z narkomanią.
5. Zadania objęte programem realizuje Urząd Gminy i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

# **GŁÓWNE CELE I ZADANIA PROGRAMU**

## **I. ZAPOBIEGANIE POWSTAWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej dla mieszkańców swojego terenu / w szkołach, ośrodku zdrowia, sklepach, parafiach /
2. Finansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych członków komisji do pracy z osobami uzależnionymi oraz ofiarami przemocy w rodzinie.
3. Finansowanie szkoleń w zakresie przygotowania do prowadzenia świetlicy socjoterapeutycznej
4. Wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych w szkołach
5. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
6. Finansowanie wyprawek szkolnych dla dzieci z rodzin patologicznych
7. Udzielanie pomocy finansowej w formie rzeczowej dla rodzin patologicznych
8. Monitorowanie stanu lokalnych problemów alkoholowych, narkomanii, oraz innych środków uzależniających.
9. Kontrola przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /likwidacja nielegalnych punktów sprzedaży alkoholu, kontrola czasu sprzedaży alkoholu w punktach sprzedaży/
  - a/ ograniczenie sprzedaży napojów alkoholowych na dyskotekach
  - b/ zakaz sprzedaży napojów alkoholowych dzieciom i młodzieży do lat 18-tu.
10. Organizowanie prelekcji z udziałem policji na temat uzależnień dla dzieci i rodziców
11. Zwiększenie dostępności do pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych

## **II. ZMNIEJSZANIE ROZMIARÓW PROBLEMÓW AKTUALNIE ISTNIEJĄCYCH**

1. Zmniejszanie ilości pitego alkoholu oraz używania narkotyków przez dzieci i młodzież
2. Zmniejszanie liczby nowych przypadków uzależnienia
3. Zmniejszanie degradacji osób uzależnionych
4. Zmniejszanie rozmiarów zaburzeń życia rodzinnego, głównie przemocy i zaniedbań wychowawczych
5. tworzenie bazy materialnej i organizacyjnej dla realizacji programów profilaktycznych
6. Pozyskiwanie funduszy z organizacji pozarządowych na wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych

## **III. DOSKONALENIE SPOSOBÓW POSTĘPOWANIA Z ISTNIEJĄCYMI PROBLEMAMI**

1. Wnikliwe analizowanie dotychczas podjętych działań.
2. Rozpoznawanie środowisk zagrożonych alkoholem i narkomanią, oraz podejmowanie postępowań interwencyjnych.
3. Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej przy Publicznym Gimnazjum w Przyłęku dostępnej dla wszystkich potrzebujących takiej pomocy.
4. Dofinansowanie programów profilaktycznych w zakresie szkolenia nauczycieli do wdrażania i prowadzenia w szkołach publicznych dla dzieci i młodzieży:

- a/ prowadzenie programu „Przeciwdziałanie agresji”
- b/sfinansowanie wybranych spektakli teatralnych w placówkach oświatowych
- 5. Prowadzenie czynności zmierzających do orzeczenia i zastosowania obowiązku leczenia odwykowego:
  - a/doposażenie poradni przeciwalkoholowej
  - b/ korzystanie z „Niebieskiej Karty”
- 6. Poszukiwanie partnerów do realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz narkomanii
- 7. Pomoc rzeczowa dla dzieci z rodzin patologicznych
- 8. Wyposażanie wiejskich świetlic w sprzęt komputerowy i biurowy do wykorzystania przez dzieci i młodzież z rodzin patologicznych
- 9. Pomoc informacyjna ofiarom przemocy
- 10. Finansowanie wyprawek szkolnych dla dzieci z rodzin patologicznych
- 11. Częściowe dofinansowanie dożywiania dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych uczących się w szkołach na terenie gminy

## **GLÓWNE CELE I ZADANIA PROGRAMU- SPOSOBU REALIZACJI**

### **I. ZAPOBIEGANIE POWSTAWANIU NOWYCH PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Realizacja tego programu oznacz szeroką informację wśród dzieci i młodzieży oraz lokalnego społeczeństwa o skutkach i konsekwencjach nadużycia alkoholu i narkomanii
2. Korzystanie różnych spektakli teatralnych na terenie szkół
3. Szkolenie członków komisji osób współpracujących oraz nauczycieli w zakresie pracy w kierunku przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii w środowisku lokalnym
4. Wdrożenie do realizacji programów profilaktycznych
5. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii

### **II. PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE**

Realizacja tego działania oznacza funkcjonowania:

1. Punktu konsultacyjno- informacyjnego dla ofiar przemocy w rodzinie
2. Szkolenie w zakresie rozpoznawania i zapobiegania zjawisku przemocy w rodzinie dla pedagogów, pracowników socjalnych i członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.
3. Wdrażanie edukacyjne dla rodziców zapobiegające krzywdzenie dziecka
4. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

### **III. KONTROLA I REALIZACJA GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII**

1. Nadzór nad celowością wydatkowania pieniędzy na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii prowadzi Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomani jako inicjator wskazujący cele zawarte w gminnym programie przy pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przylęku

2. Pod względem rzetelności i prawidłowości rachunkowej sprawuje kontrolę Komisja Rewizyjna Rady Gminy

#### IV. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ NARKOMANII

1. Za udział w posiedzeniu członkom komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 zł
2. Za pełniony dyżur każdy członek otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 80 zł
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia określonej w pkt. 1 jest udział w posiedzeniu komisji potwierdzony własnoręcznym podpisem na liście obecności w dniu odbycia posiedzenia.

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 150/XVII/07  
Rady Gminy w Przyłęku  
z dnia 27 listopada 2007 r.

**V. PLAN WYDATKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII  
NA 2008 ROK**

<b>L. p</b>	<b>Przeznaczenie</b>	<b>Kwota w złotych</b>
<b>1.</b>	Spektakle, pogadanki oraz prelekcje Dla dzieci i młodzieży na temat alkoholizmu	<b>2 000</b>
<b>2.</b>	Spektakle, pogadanki oraz prelekcje Dla dzieci i młodzieży na temat narkomanii	<b>2 000</b>
<b>3.</b>	Ofiary przemocy	<b>2 000</b>
<b>4.</b>	Doposażenie Poradni Przeciwalkoholowej oraz Narkomanii w Załazach i filii poradni w Przyłęku	<b>10 000</b>
<b>5.</b>	Szkolenie członków komisji	<b>7 000</b>
<b>6.</b>	Materiały i wyposażenia / broszury, materiały do rozdawania, wyposażenie wiejskich świetlic dotyczące problemów alkoholowych	<b>1 000</b>
<b>7.</b>	Materiały i wyposażenia/ broszury, materiały do rozdawania, wyposażenie wiejskich świetlic dotyczące problemów narkomanii	<b>1 000</b>
<b>8.</b>	Pomoc rzeczowa dla rodzin patologicznych	<b>17 000</b>
<b>9.</b>	Wyprawka szkolna dla dzieci z rodzin patologicznych / dotkniętych alkoholizmem i narkomania/	<b>10 000</b>
<b>10.</b>	Wynagrodzenie członków komisji	<b>12 000</b>
<b>11.</b>	Pozostałe zakupy i usługi	<b>9 000</b>
	<b>Razem</b>	<b>73 000</b>

Uchwała Nr 151/XVII/07  
Rady Gminy w Przyłęku  
z dnia 27 listopada 2007 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przyłek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Przyłek uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przyłek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy w Przyłęku Nr 209/XXX/2005 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 3 czerwca 2005 r. Nr 128, poz. 3866) oraz uchwały Rady Gminy w Przyłęku Nr 55/VI/2007 z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie zmian do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uchwalonego Uchwałą Nr 209/XXX/2005 z 31 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 28 czerwca 2007 r. Nr 121, poz.3125)

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Przyłęku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 listopada 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Szmajda

**POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW**  
**STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE**

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przylęk**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

#### **§ 2**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

#### **§ 3**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek rodzinny.

### **Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 4**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, - jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 599 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

#### **§ 5**

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.

U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto – od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1

2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 zł do 200 zł netto – od 80 % do 150 % kwoty, o której mowa w ust. 1:

3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto do wysokości kwoty o której mowa w § 4 ust.2 regulaminu – od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w ust.1 .

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

### **Rozdział 3** **Formy stypendium szkolnego**

#### **§ 6**

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,

b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,

d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych,

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom , o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna , że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i ust. 2 , nie jest możliwe lub nie jest celowe.

## § 7

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

## § 8

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowywanych kosztów zakupów lub opłat.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

## Rozdział 4

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

## § 9

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
  - 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 – ustawy, do których uczęszcza uczeń,
  - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń,
2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do urzędu gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

## § 10

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
  - 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych,
  - 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
  - 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
  - 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
  - 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
  - 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,

- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

#### §11

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Przyłek w drodze decyzji administracyjnych.
2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczna wysokość stypendium, terminy wypłaty, a także sposób i termin rozliczenia adresata decyzji.
3. Wójt Gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala wójt w drodze zarządzenia.

#### § 12

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2-3 regulaminu wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi- na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach, do których uczęszczają uczniowie.

### **Rozdział 5**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### § 13

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zasiłek może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnych lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuacji materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w urzędzie gminy, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

## § 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1-2, § 10 ust. 1, § 11 ust. 1, ust. 3, § 12 regulaminu.

## **Rozdział 6 Przepisy końcowe**

## § 15

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

## § 16

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
  - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę , o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
  - 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
  - 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (np. unijne), które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty , o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu,
  - 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza teren gminy Przyłęk.
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium , opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium o którym mowa w ust. 1.
3. Decyzje w sprawie wstrzymania , cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależycie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydanie Wójt Gminy Przyłęk.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych , o których mowa w § 8 ust. 1 regulaminu, wójt gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8 a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Szmajda

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 151/XVII/07  
Rady Gminy w Przyłęku  
z dnia 27 listopada 2007 r.

Wnioskodawca

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia  
lub dyrektora szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres)  
.....

Wójt Gminy Przyłek

**Wniosek  
o przyznanie stypendium szkolnego\* /zasiłku szkolnego\***

Na podstawie art. 90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\*  
/zasiłku szkolnego\* dla ucznia:

**1. Dane ucznia**

Nazwisko i imię.....

Imiona rodziców.....

Data urodzenia.....PESEL.....

Miejsce zamieszkania.....  
.....

W roku szkolnym 200.../200... jest uczniem ..... klasy Szkoły

.....  
(nazwa i adres szkoły)

**2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\*/zasiłku szkolnego\***

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe \*\*):

.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym\*\*\*

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>					

3. **Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna):** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkół lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa (należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2

4.

---

1

\*\*\* przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

## 5. Oświadczenia

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy a dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Przyłęk o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Przyłęk.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

## Instrukcja

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartość świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł (składek KRUS nie odejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniając rodzaj świadczeń i ich

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Szmajda

Przyłęk, dnia.....

Wójt Gminy  
Przyłęk

Pan/i.....

zam.....

.....

### Z A W I A D O M I E N I E

Na podstawie art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) zawiadamiam Pana/Panią o wszczęciu postępowania administracyjnego z urzędu w celu przyznania stypendium szkolnego na syna/córkę..... z powodu trudnej sytuacji materialnej rodziny. Warunkiem przeprowadzenia postępowania jest wyrażenie zgody na to postępowanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

W przypadku wyrażenia zgody proszę o przesłanie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie wraz z wypełnionym wnioskiem (w załączeniu) i dołączonymi zaświadczeniami, o których mowa w instrukcji wniosku.

W przypadku odmowy wyrażenia zgody na prowadzenie postępowania lub niezachowanie terminu na jej przysłanie – postępowanie zostanie umorzone.

.....

(pieczęć, podpis)

#### **Otrzymują:**

1. Pan/i.....

2. a/a

Przyłęk, dnia.....

Dyrektor Szkoły

.....

(nazwa i adres)

Pan/i.....

zam.....

.....

### **POSTANOWIENIE NR.....**

#### **w sprawie wyrażenia opinii o przyznaniu stypendium szkolnego**

Na podstawie art.106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), art. 90 n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) postanawiam:

**pozytywnie zaopiniować przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia**

.....**w roku szkolnym .....**/.....

Na mocy art. 107 § 4 w związku z art. 126 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego – uwagi na fakt, że postępowanie w całości uwzględnia żądanie strony – odstąpiono od uzasadnienia postanowienia.

Na postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego

w Radomiu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.....

.....

(pieczętka i podpis)

#### **Otrzymują:**

1. Pan/i.....

2. Wójt Gminy Przyłęk

3. a/a

Przyłęk, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)  
.....

### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na zmianę decyzji Wójta Gminy Przyłęk Nr.....  
z dnia ..... w sprawie przyznania stypendium szkolnego na syna/córkę  
.....w celu uzyskania stypendium w dłuższym  
okresie niż zawarty w powyższej decyzji.

Jednocześnie świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy  
z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) oświadczam,  
że dane dotyczące stanu rodziny i wysokości dochodów zawarte we wniosku o przyznanie  
stypendium szkolnego z dnia ....., nie uległy zmianie.

.....  
(podpis)

Przyłęk, dnia.....

Wójt Gminy  
Przyłęk

Pan/i.....  
zam.....  
.....

**DECYZJA NR.....**

**w sprawie zmiany decyzji Wójta Gminy Przyłęk nr.....  
z dnia ..... w sprawie przyznania stypendium szkolnego**

Na podstawie art.104 § 1 i art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), art. 90 m ust. 1 i art. 90 n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), oraz § ..... uchwały Rady Gminy W Przyłęku Nr..... z dnia..... W sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przyłęk (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr ....., poz. ....):

**punkt 1 decyzji Wójta Gminy Przyłęk Nr..... z dnia.....**

**W sprawie przyznania stypendium szkolnego otrzymuje brzmienie:**

**„1. Przyznaję stypendium szkolnego dla ucznia .....  
w okresie od 1 września..... r. do 30 czerwca .....r. w formie pokrycia kosztów zakupu podręczników szkolnych oraz przyborów szkolnych w kwocie ..... miesięcznie”.**

**Uzasadnienie**

Decyzją Wójta Gminy Przyłęk Nr..... z dnia .....  
Przyznano Pani/Panu..... stypendium szkolne na syn  
..... ucznia piątej klasy Szkoły Podstawowej  
w ..... na okres od 1 września.....r. do 31 grudnia .....r.  
Stypendium przyznano jedynie na część roku szkolnego z uwagi na brak środków w budżecie

Gminy w chwili wydania zmienianej decyzji, które dawałoby pewność wypłaty przez cały rok szkolny ...../..... .

W dniu wydania niniejszej decyzji gmina dysponuje środkami finansowymi na wypłatę stypendium za dalszą część roku szkolnego ...../....., czyli za okres od 1 stycznia do 30 czerwca ..... r., dlatego też dokonano zmiany pierwotnej decyzji wydłużając okres wypłaty stypendium do czerwca roku szkolnego ...../.....

Decyzja została wydana w oparciu o art. 155 Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnie z którym decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za jej zgodą uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególnie nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes społeczny lub słuszny interes stron. Organ dokonał zmiany, ponieważ strona wyraziła zgodę na zmianę decyzji w swoim oświadczeniu z dnia ....., a przepisy szczególnie nie zabraniają takiej zmiany oraz przemawia za tym słuszny interes strony.

Wypłata stypendium za dodatkowy okres obecnego roku szkolnego (1.01.-30.06.....r. będzie następować do dnia 30 czerwca .....r. pod warunkiem dostarczenia przez stronę oryginalnych rachunków lub faktur dokumentujących, o których mowa w sentencji decyzji. Stypendium wypłacane jest do wysokości kwot, na które wystawiono rachunki lub faktury, nie więcej jednak niż kwota przyznanego stypendium.

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Przyłęk.

.....  
(pieczętka i podpis)

**Otrzymują:**

1. Pan/i .....
2. Księgowość w/m
3. a/a

Przyłęk, dnia .....

.....  
(pieczętka Wójta Gminy)

**Pan (i)** .....

**zam.** .....

.....

## **DECYZJA NR .....**

### **w sprawie przyznania stypendium szkolnego**

Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), art. 90m ust. 1 i art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), oraz § ..... uchwały Rady Gminy w Przyłęku Nr 209/XXX/2005 z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przyłęk :

- 1. Przyznaję stypendium szkolne dla ucznia .....**  
**w okresie od 1 września do 31 grudnia 2007r. w formie pokrycia kosztów zakupu podręczników szkolnych oraz przyborów szkolnych, pomocy naukowych , ubiorów sportowych w kwocie ..... Słownie: .....**
- 2. Wypłata stypendium nastąpi w kasie Urzędu Gminy w Przyłęku w ciągu 14 dni od otrzymania niniejszej decyzji po uprzednim przedstawieniu rachunków potwierdzających dokonanie zakupu, opiewających na kwotę nie mniejszą niż kwota przyznanego stypendium (łącznie) .**

### **UZASADNIENIE**

Pan (i) ..... w dniu ..... złożył(a) wniosek do Wójta Gminy w Przyłęku o przyznanie stypendium szkolnego w formie refundacji zakupu podręczników , przyborów szkolnych , pomocy naukowych , ubiorów sportowych dla syna (córki) ....., ucznia .....

..... w ..... na okres od września 2007r. do czerwca 2008r. Dyrektor powyższej szkoły pozytywnie zaopiniował przyznanie stypendium na ucznia . Po analizie przedłożonego materiału dowodowego i ilości osób wspólnie zamieszkujących w gospodarstwie – należy stwierdzić, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi ..... zł. Wnioskodawca spełnia więc przesłankę do ubiegania się o stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty (dochód uprawniający do ubiegania się o stypendium nie może przekroczyć kryterium dochodowego na osobę w rodzinie wynoszącego 351 zł.)- dlatego też stypendium zostało przyznane.

Zgodnie z art. 90d ust. 9 i 10 prawa, Wójta jest przyznawanie stypendium w wysokości nie mniejszej niż 80 % i nie wyższej niż 200 % kwoty zasiłku rodzinnego przyznawanego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 roku życia (64 zł.), czyli w przedziale od 51,20 zł. do 128 zł. oraz na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym. Tak więc organ przyznający ma możliwość udzielenia stypendium w kwocie niższej i na okres krótszy od wnioskowanych przez stronę.

Wójt Gminy skorzystał ze swojego uprawnienia, z uwagi na to, że stypendia szkolne finansowane są w głównej mierze z dotacji celowej pochodzącej z budżetu państwa, otrzymanej przez gminę w wysokości nie adekwatnej do potrzeb, na okres roku budżetowego, czyli 01.01.2007 do 31.12.2007r. – a nie roku szkolnego. Z tych względów oraz z powodu dużej liczby osób potrzebujących takiego wsparcia w gminie, wójt zmuszony był przyznać stypendium w mniejszej kwocie i przez krótszy okres. Nie zamyka to jednak drogi do zmiany decyzji i przyznania stypendium do czerwca 2008r. w przyszłym 2008 roku.,

Złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego rodziło obowiązek wydania rozstrzygnięcia w formie decyzji zgodnie z wymogiem art. 90n ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Stypendium wypłacane będzie w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, po przedstawieniu oryginałów faktur, rachunków potwierdzających dokonanie zakupów przedmiotów, o których mowa w sentencji decyzji, do wysokości kwot, na które wystawiono rachunki i faktury- nie więcej jednak niż kwota przyznanego stypendium. Na podstawie zaś art. 90o ust. 1 ustawy rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne SA zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy w Przyłęku o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium (zwiększenie dochodu w rodzinie, zaprzestanie uczęszczania ucznia do szkoły, otrzymanie innego stypendium o charakterze socjalnym, zmiana miejsca zamieszkania ucznia – poza teren gminy Przyłek).

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy w Przyłęku.

**Otrzymują:**

1. Pan(i) .....

2. a/a

(pieczętka i podpis)

Przyłęk, dnia .....

.....  
(pieczęta Wójta Gminy)

**Pan(i)** .....

**zam.** .....

.....

### **DECYZJA NR .....**

#### **w sprawie odmowy prawa do ubiegania się o stypendium szkolne**

Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), art. 90n ust. 1 w związku z art. art. 90d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), oraz uchwały Rady Gminy w Przyłęku Nr 209/XXX/2005 z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przyłek

**odmawiam Pani (Panu) prawa do ubiegania się o stypendium szkolne dla syna (córki)**

.....

### **UZASADNIENIE**

W dniu ..... Pan(i) .....  
wystąpił(a) z wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego na syna (córkę)

.....

Warunkiem ubiegania się o stypendium jest spełnienie kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z tym przepisem prawo do ubiegania się o stypendium istnieje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia – w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku - nie przekroczy kwoty 351 zł. Kwota ta stanowi tzw. „kryterium dochodowe na osobę w rodzinie” uprawniające również do ubiegania się o świadczenia pieniężne z pomocy społecznej.

Z materiału dowodowego załączonego do wniosku przez stronę, dotyczącego wysokości dochodów rodziny jak i liczby członków rodziny wynika, że dochód na osobę w rodzinie wynosi ..... zł, a więc przekracza kryterium dochodowe uprawniające do ubiegania się o stypendium szkolne. Kwota przekroczenia nie ma tutaj znaczenia, ponieważ cytowany

powyżej przepis ustawy o systemie oświaty wprowadza ewidentnie zakaz ubiegania się o stypendium w sytuacji przewyższania miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

Z tych względów rozstrzygnięto jak w sentencji.

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy w Przyłęku.

.....  
(pieczętka i podpis)

**Otrzymują:**

1. Pan(i) .....
2. a/a.

Przyłek, dnia .....

Wójt Gminy Przyłek

.....

**Pan(i)** .....

**zam.** .....

.....

**DECYZJA NR .....**  
**w sprawie wstrzymania stypendium szkolnego**

Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), art. 90n ust. 1 w związku z art. 90o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), oraz w związku z § 1 uchwały Rady Gminy w Przyłęku Nr ..... z dnia ..... w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przyłek (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr ....., poz. ....):

**wstrzymuje wypłatę stypendium szkolnego dla syna ..... na okres od ..... do ..... r.**

**Uzasadnienie**

Decyzją Nr ..... z dnia ..... Wójt Gminy Przyłek przyznał Panu (i) ..... stypendium szkolne na syna .....

W okresie od 1 września .....r. do 30 czerwca .....r. strona podjęła pracę na podstawie umowy zlecenia w ..... i z tego tytułu osiągnęła dochód w kwocie ..... (dochód: zaświadczenie z .....). Wynagrodzenie otrzymane przez Pana /Panią ..... z tytułu realizacji umowy zlecenia spowodowało podniesienie wysokości dochodu na osobę w rodzinie do kwoty ..... ( w ..... r. ) Kwota ta nie uprawnia do otrzymania stypendium szkolnego , ponieważ przekracza kwotę kryterium dochodu na osobę w rodzinie, które daje takie prawo (art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty). Zgodnie z tym przepisem miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota kryterium dochodowego uprawniająca również do świadczeń z pomocy społecznej – obecnie jest to kwota 351 zł. natomiast zgodnie z art. 90o ust. 4 ustawy organ ma obowiązek wstrzymać stypendium , jeżeli ustanie choćby jedna z przyczyn , które stanowiły podstawę przyznania stypendium. W tym przypadku jest to wzrost dochodu.

Wznowienie wypłaty stypendium na mocy decyzji Nr ..... z dnia ..... nastąpi począwszy od 1 czerwca .....r.

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w radomiu , w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Przyłek.

**Otrzymują:**

1. Pan (i) .....

2. Księgowość w/m

3. a/a.

.....

(pieczętka i podpis)

Przyłęk, dnia .....

Wójt Gminy Przyłęk

.....

Pan(i) .....  
zam. ....  
.....

**DECYZJA NR .....**  
**w sprawie cofnięcia stypendium szkolnego**

Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), art. 90n ust. 1 w związku z art. 90o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), oraz w związku z § 1 uchwały Rady Gminy w Przyłęku Nr ..... z dnia ..... w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przyłęk (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr ....., poz. ....):

**cofam prawo do stypendium szkolnego uczniowi ..... z dniem**

**..... r.**

**Uzasadnienie**

Decyzją Nr .....z dnia ..... Wójt Gminy Przyłęk przyznał stypendium szkolne uczniowi ..... klasy .....w .....

Na okres od 1 września .....r. do 30 czerwca .....r.

Dyrektor powyższej szkoły poinformował Wójta Gminy Przyłęk pismem z dnia .....r. o wykreśleniu ..... z listy uczniów szkoły z powodu nieuczęszczania na zajęcia lekcyjne. Zgodnie z art. 90b ust. 3 i art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty stypendium szkolne przysługuje w sytuacji, gdy stypendysta pozostaje uczniem – wykreślenie ze szkoły powoduje utratę statusu ucznia a tym samym utratę stypendium.

W takiej sytuacji przepisy art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty nakazuje cofnięcie prawa do stypendium, co zostało stwierdzone w sentencji.

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w radomiu, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Przyłęk.

.....  
(pieczęć i podpis)

**Otrzymują:**

1. Pan (i) .....
2. Księgowość w/m
3. a/a.

Przyłęk, dnia .....

Wójt Gminy Przyłęk

.....

**Pan(i)** .....  
**zam.** .....  
.....

**DECYZJA NR .....**  
**w sprawie cofnięcia stypendium szkolnego i odstąpienia żądania jego zwrotu**

Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), art. 90n ust. 4 i 7 art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), oraz w związku z § 1 uchwały Rady Gminy w Przyłęku Nr ..... z dnia ..... w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przyłęk (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr ....., poz. ....):

Cofam prawo do stypendium szkolnego z dniem ..... r. oraz odstępuję od żądania zwrotu nienależnie pobranego stypendium szkolnego córki (syna) za okres od ..... r. do ..... r. w kwocie .....

**Uzasadnienie**

Decyzją Nr ..... z dnia ..... września .....r. Wójt Gminy Przyłęk przyznał stypendium szkolne uczennicy ....., będącej córką strony, na okres od 1 września .....r. do 30 czerwca .....r. w kwocie ..... zł. miesięcznie.

Zgodnie z art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty prawo do ubiegania się o stypendium, a w związku z art. 90o ust. 1 ustawy, również do otrzymywania po przyznaniu, uzależnione jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie. Dochód uprawniający do otrzymania stypendium szkolnego przez ucznia nie może być większy od kwoty tzw. „kryterium dochodowego na osobę w rodzinie” (art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej), która wynosi 351 zł.

W trakcie postępowania administracyjnego prowadzonego na skutek złożonego przez stronę wniosku o przyznanie stypendium –zakończono decyzją o przyznaniu stypendium – dochód na osobę w rodzinie wyniósł 280 zł. miesięcznie, co uprawnia do otrzymywania stypendium szkolnego przez ucznia. Niemniej jednak od 1 listopada .....r. dochód rodziny uległ zwiększeniu i wynosi 390 zł. na osobę w rodzinie miesięcznie. Powyższego ustalenia dokonano w trakcie postępowania administracyjnego (wszczętego na skutek informacji dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w ....., złożonej w trybie art. 90o ust. 1 o systemie oświaty), które wykazało, że Pani ....., będąca matką uczennicy ..... mieszkająca we wspólnym gospodarstwie domowym z uczennicą, począwszy od 1 listopada .....r. otrzymuje stałą rentę inwalidzką w kwocie ..... Na dowód okazano decyzję o przyznaniu renty z O/ZUS w ..... z dnia ....., ponadto strona nie kwestionowała faktu zwiększenia dochodu w rodzinie. Zwiększenie dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z art. 90o ust. 4 w związku a art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty, powoduje cofnięcie prawa do stypendium szkolnego.

Wskutek tego, że strona w stosownym czasie nie powiadomiła organu o zwiększeniu dochodu w rodzinie, stypendium zostało wypłacone w okresie od 1 listopada ....r. do 31 stycznia .....r., kiedy to nie istniało już prawo do niego, w łącznej kwocie ..... zł. Kwota ta stanowi świadczenie pobrane nienależnie. Wójt gminy, oprócz żądania zwrotu nadpłaty ma prawo odstąpienia od takiego żądania. Zdaniem organu zwrot niweczyłby skutki udzielonego stypendium i stanowiłby dla rodziny nadmierne obciążenia finansowe - dlatego też, w oparciu o art. 90o ust. 7, wójt gminy postanowił odstąpić od żądania zwrotu nadpłaconego stypendium.

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w radomiu, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Przyłęk.

.....  
(pieczęć i podpis)

**Otrzymują:**

- 1.Pan (i) .....
- 2.Księgowość w/m
- 3.a/a.

Przyłęk, dnia .....

Wójt Gminy Przyłęk

.....

**Pan(i)** .....

**zam.** .....

.....

**DECYZJA NR .....**

**w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji Nr ..... z dnia ..... w sprawie  
przyznania prawa do stypendium szkolnego**

Na podstawie art. 104 § 1, art. 162 §1 pkt 2 i § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), oraz art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), oraz w związku z § 1 uchwały Rady Gminy w Przyłęku Nr ..... z dnia ..... w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przyłęk (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr ....., poz. ....):

**Stwierdzam wygaśnięcie decyzji Nr ..... z dnia ..... w sprawie  
przyznania Panu ..... stypendium szkolnego na syna  
..... w roku szkolnym ...../.....**

**Uzasadnienie**

Decyzją Nr ..... z dnia ..... Wójt Gminy Przyłęk przyznał Panu ..... prawo do stypendium szkolnego dla syna ..... w roku szkolnym ...../..... w formie częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników i lektur szkolnych oraz przyborów szkolnych. W sentencji tej decyzji Wójt wyraźnie zastrzegł, że wypłata stypendium nastąpi dopiero po dostarczeniu przez stronę faktur lub rachunków dokumentujących dokonanie zakupów. Stypendium przyznane w tej formie polega na refundacji wydatków. Do zakończenia roku szkolnego, na którym przyznano stypendium, strona nie udokumentowała organowi przyznającemu fakt dokonania zakupów. W związku z tym, że upłynął okres stypendialny, zawarty w decyzji, na który przyznano świadczenie i strona nie może już ponieść kosztów w stosunku do tego okresu (roku szkolnego), decyzja stała się bezprzedmiotowa i należało stwierdzić jej wygaśnięcie.

Zgodnie z art. 90n ust. 1 ustawy o systemie oświaty w związku z art. 104 § 1 KPA w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (a więc i stypendiów szkolnych) organ (wójt gminy) rozstrzyga w drodze decyzji administracyjnych. Natomiast w oparciu o art. 162 § 1 pkt 2 i § 3 KPA, jeżeli strona nie dopełni warunku ciężącego na niej na mocy decyzji, organ pierwszej instancji, który wydał tą decyzję stwierdza jej wygaśnięcie – co uczyniono w rozstrzygnięciu niniejszej decyzji.

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w radomiu, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Przyłęk.

**Otrzymują:**

1. Pan (i) .....

.....

(pieczęć i podpis)

2. Księgowość w/m

3. a/a.

# UCHWAŁA Nr 152/XVII/07

## RADY GMINY PRZYŁĘK

*z dnia 27 listopada 2007 roku*

w sprawie "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przyłęk"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2005r Dz. U. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zwoleniu, Rada Gminy Przyłęk uchwala :

*"Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przyłęk"*

### **Rozdział I**

#### *Postanowienia ogólne*

#### **§ 1**

Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008).
2. Właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
3. Odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
4. Odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach.
5. Odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, odpady z papieru, tektury, drewna, itp. ulegające rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.
6. Podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie Wójta na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. Nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
8. Zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.
9. Stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do

przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia

10. Składowisku odpadów – rozumie się przez to obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów, posiadający odpowiednie zezwolenia.

## § 2

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przyłęk obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- 3) zarządców drogi,
- 4) wykonawców robót budowlanych,
- 5) właścicieli lub opiekunów zwierząt,
- 6) osoby korzystające z terenów publicznych,
- 7) jednostki organizacyjne Gminy Przyłęk.

## Rozdział II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

## § 3

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości a w szczególności:

1. Systematycznego sprzątania w sposób nie powodujący zanieczyszczeń powietrza, wód i gruntu,
2. Koszenia traw, usuwania chwastów, usuwania opadłych liści z terenów własnych nieruchomości wyłączonych z produkcji rolnej i leśnej,
3. Uprzątnięcia terenu w przypadku rozbiórki budynku lub zakończenia budowy,
4. Uprzątnięcia na bieżąco błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem następujących uwarunkowań:
  - obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym
  - śliskość spowodowaną przez ubity śnieg lub oblodzenie nawierzchni chodnika należy ograniczyć przy zastosowaniu wyłącznie piasku
  - piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania
  - zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być zgromadzone w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z chodnika
  - zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń na jezdnię.
5. Usuwania nawisów śnieżnych z okapów, rynien i innych części nieruchomości.
6. Oznaczenia nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości.

## § 4

1. Zabrania się mycia samochodów na nieruchomościach lub częściach nieruchomości, które służą do użytku publicznego.
2. Mycie i naprawy pojazdów powinny odbywać się w myjniach i warsztatach naprawczych.

3. Mycie, doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się w miejscach do tego celu wyznaczonych pod warunkiem, że powstające zanieczyszczenia gromadzone będą i usuwane zgodnie z niniejszą uchwałą.

## § 5

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

## § 6

Zobowiązuje się jednostki prowadzące działalność handlową, usługową, gastronomiczną, produkcyjną, zarządzające przystankami komunikacji zbiorowej, organizatorów imprez masowych do zabezpieczenia przy zarządzanych obiektach pojemników na odpady, w miarę potrzeb publicznych toalet oraz niezwłoczne usuwanie zgromadzonych odpadów i nieczystości ciekłych.

## ***Rozdział III***

### ***Gromadzenie odpadów i nieczystości ciekłych***

## § 7

1. Każda nieruchomość zabudowana budynkami mieszkalnymi, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej musi posiadać wydzielone miejsce i być wyposażona w specjalistyczne worki lub w szczelne przenośne pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - a. kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l.
  - b. pojemniki na odpady 120, 240, 1100 l.
  - c. worki
  - d. specjalistyczne pojemniki do selektywnej zbiórki opakowań
  - e. kontenery.
3. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, wystarczającej do właściwego gromadzenia odpadów w dwutygodniowym cyklu wywozu:
  - a. 50 l na mieszkańca w zabudowie jednorodzinnej wiejskiej
  - b. 3l na każdą osobę w szkołach i przedszkolach
  - c. 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej w lokalach handlowych, co najmniej jeden pojemnik o poj.120 l na lokal
  - d. 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne w lokalach gastronomicznych
  - e. pojemnik o poj. 120 l na każdych 10 pracowników w zakładach rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych
  - f. 20 l na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów, itp.
  - g. w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady.

4. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo–usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne, o poj. Od 10 do 50 l.

5. Właściciel nieruchomości może składać w przydomowym kompostowniku odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem takiego sposobu zagospodarowania w umowie z uprawnionym podmiotem.

6. Odpady opakowaniowe winny być odrębnie składowane do worków lub pojemników dostarczanych przez podmiot uprawniony.

7. Wyselekcjonowane odpady budowlane winny być składane w kontenerach udostępnionych przez podmiot uprawniony.

8. Gromadzenie odpadów posegregowanych odbywa się w szczelnych, oznakowanych workach z tworzywa.

## **§ 8**

1. Właściciel urządzeń do gromadzenia odpadów ma obowiązek utrzymywania ich we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz dezynfekować pojemniki na odpady raz w miesiącu i każdorazowo w razie potrzeby.

2. Zabrania się spalania odpadów komunalnych zarówno w pojemnikach jak i na terenie otwartym. Dopuszcza się jedynie spalanie niektórych pozostałości roślinnych typu suche liście, trawa itp. w sposób nie powodujący uciążliwości, jak również nie naruszający odrębnych przepisów.

## **§ 9**

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości oraz nie zagrażający środowisku.

## **§ 10**

Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady z działalności gospodarczej to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania określają przepisy odrębne.

## **§ 11**

Odpady medyczne lub weterynaryjne pochodzące w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne. Przetworzone leki winny być zwracane do aptek.

## § 12

Inne odpady niebezpieczne powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić oddzielnie, a zasady gospodarowania tymi odpadami określają przepisy odrębne. Zużyte baterie i akumulatory winny być zwracane do placówek prowadzących ich sprzedaż lub do punktów ich zbierania.

## § 13

Gromadzenie wysegregowanych odpadów typu: wielkogabarytowe oraz elektryczne i elektroniczne, sprzęt AGD może odbywać się w Gminnym Centrum Recyklingu w bazie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Przyłęku /po utworzeniu/ według odrębnie ustalonych zasad.

## § 14

1. Nieczystości ciekłe winny być odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub do przydomowej oczyszczalni albo gromadzone w zbiorniku bezodpływowym.
2. Właściciele zamieszkałych nieruchomości mają obowiązek przyłączenia się do istniejącej kanalizacji sanitarnej. W przypadku, gdy nie istnieje w danej miejscowości sieć kanalizacyjna lub przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione nieruchomość winna być wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych lub zbiornik bezodpływowy - spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.
3. Zbiorniki bezodpływowe i przydomowe oczyszczalnie ścieków podlegają wpisowi do ewidencji prowadzonej przez Gminę.
4. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do rowów melioracyjnych, cieków wodnych lub bezpośrednio do gruntu bądź też do innych odbiorników lub mediów nie przeznaczonych na ten cel.
5. Zabrania się odprowadzania wód opadowych i roztopowych do kanalizacji sanitarnej.
6. Zabrania się wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów stałych i nieczystości ciekłych.

## § 15

Składowanie odpadów odbywa się na wysypisku śmieci – zgodnie z zawartą umową z ATK Recykling - Radom, a odbiór nieczystości ciekłych do stacji zlewnych – zgodnie z zawartą umową ATK Recykling - Radom.

Podmioty gospodarcze i gospodarstwa indywidualne odbiór nieczystości ciekłych zapewniają sami we własnym zakresie z dowolnym uprawnionym odbiorcą.

## ***Rozdział IV***

### ***Zasady usuwania odpadów i nieczystości ciekłych z nieruchomości.***

## § 16

1. Odpady powinny być zbierane w sposób selektywny.
2. Określa się maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, wytwarzanych na terenie gminy Przyłek, dopuszczonych do składowania :
  - a. do 31 grudnia 2010r. do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów

komunalnych ulegających biodegradacji,

b. do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50%,

c. do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

Obowiązek ten realizują podmioty uprawnione.

#### § 17

1.Usuwanie odpadów i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości odbywa się przez podmioty uprawnione. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotami uprawnionymi na odbiór odpadów komunalnych, na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub opróżnianie osadników oczyszczalni przydomowej. Dowody uiszczenia opłat za wykonane usługi należy przechowywać do celów kontrolnych.

Do 31 grudnia 2009 roku odpady komunalne wytworzone w Urzędzie Gminy i gospodarstwach rolnych na terenie Gminy Przyłęk wywożone będą na koszt Urzędu Gminy w Przyłęku.

2.Zabrania się opróżniania zbiorników bezodpływowych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

#### § 18

Wszystkie jednostki prowadzące działalność gospodarczą na terenie gminy zobowiązane są do zawarcia umów na wywóz odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z uprawnionym do wywozu podmiotem.

#### § 19

Właściciel posesji powinien prowadzić segregację odpadów powstających na nieruchomości i gromadzić je w dostarczonych przez uprawniony podmiot workach w zakresie:

- tworzywa sztuczne - żółty
- szkło - zielony
- metale - niebieski
- makulatura - biały
- inne frakcje - czarny

#### § 20

1.Worki lub pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscach łatwo dostępnych, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2.Właściciel jest zobowiązany do stałego utrzymywania w czystości miejsca ustawienia worków lub pojemników.

#### § 21

1. Odbiór posegregowanych odpadów odbywa się:

- trzy razy w miesiącu w okresie letnim tj. od dnia 1maja do dnia 30 września.
- dwa razy w pozostałe miesiące zgodnie z wyznaczonymi datami, wskazanymi w kalendarzach, dostarczanych corocznie mieszkańcom gminy.

2.Odbiór odpadów z placówek usługowo-handlowych winien odbywać się z częstotliwością uzależnioną od potrzeb, w porozumieniu z podmiotem uprawnionym.

3. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami zobowiązani są usuwać odpady codziennie.

4. Worki z odpadami winny być zawiązane i wystawione w dniu zbiorki przed posesję lub jeśli dojazd do posesji jest utrudniony worki należy w tym dniu wystawić do najbliższej drogi.
5. Zabrania się umieszczania w workach popiołów, ziemi, gruzu, padniętych zwierząt, chemikaliów i innych odpadów - w tym niebezpiecznych.

## **§ 22**

1. Częstotliwość usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i osadów z oczyszczalni przydomowych ustala właściciel nieruchomości z podmiotem uprawnionym, nie dopuszczając do przepełniania się zbiornika i występowania procesów gnilnych. Sposób odbioru, transport i zrzut ścieków nie może powodować uciążliwości dla mieszkańców i zagrożenia dla środowiska.
2. Lokalizację i dostęp do zbiorników bezodpływowych przeznaczonych do gromadzenia nieczystości ciekłych i przydomowych oczyszczalni ścieków określają przepisy prawa budowlanego.

## **Rozdział V**

### ***Zasady rozliczenia usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów***

## **§ 23**

1. Stawki opłat za usuwanie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych ustalane będą między właścicielem nieruchomości zlecającym usługę a podmiotem uprawnionym do świadczenia tych usług.
2. Rada Gminy określi w drodze uchwały górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

## **§ 24**

Stawki opłat za usuwanie odpadów i nieczystości ciekłych odnośnie podmiotów gospodarczych ustalane będą między zlecającym usługę, a podmiotem uprawnionym do świadczenia tych usług.

## **§ 25**

Właściciele nieruchomości i podmioty prowadzące działalność gospodarczą, zobowiązani są do przechowywania i okazywania organom kontrolnym dokumentów dotyczących gospodarowania odpadami i nieczystościami ciekłymi na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie.**

## **§ 26**

Mając na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku nakłada się następujące obowiązki na osoby utrzymujące zwierzęta domowe:

1. Zakazuje się wprowadzania psów:
  - na tereny i do obiektów użyteczności publicznej
  - na tereny wydzielone do zabaw dzieci
  - na tereny plaż i kąpielisk

2. Poddawanie szczepieniom ochronnym przeciwko wściekliznie psów w wieku ponad dwóch miesięcy jeden raz w roku, (zalecane jest także szczepienie kotów).
3. Powiadomienie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Zwoleńniu o pojawieniu się u zwierzęcia domowego objawów wskazujących na podejrzenie zachorowania na wściekliznę.
4. Usuwanie odchodów zwierząt domowych i gospodarskich bezpośrednio po zanieczyszczeniu z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku (chodników, trawników, parków, parkingów, placów zabaw) przez właściciela lub opiekuna zwierzęcia.

## **§ 27**

W przypadku pogryzienia ludzi przez psa lub kota osoba utrzymująca je, ma obowiązek (niezależnie do tego czy poddane było szczepieniu) doprowadzić zwierzę do lecznicy weterynaryjnej w celu poddania go obserwacji. Wyniki obserwacji zwierzęcia osoba ta zobowiązana jest udostępnić osobom poszkodowanym i upoważnionym.

## **§ 28**

Psy powinny być wyprowadzane w kagańcach i na smyczy, natomiast w przypadku braku opiekuna, będą traktowane jako bezdomne.

Właściciel nieruchomości, po której pies biega swobodnie winien zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością wydostania się psa na zewnątrz i zobowiązany jest umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą.

## **§ 29**

Zobowiązuje się właścicieli zwierząt gospodarskich, do prowadzenia chowu w sposób nie stwarzający uciążliwości dla osób trzecich, poza strefami ochrony bezpośredniej ujęć podziemnych wód dla potrzeb komunalnych oraz gromadzenia odpadów pochodzących od tych zwierząt w sposób zgodny z przepisami odrębnymi. Padnięte zwierzęta przekazywać uprawnionym firmom.

## **§ 30**

Ochronę przed bezdomnymi zwierzętami oraz zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części organizuje Gmina poprzez swoje jednostki organizacyjne według zasad określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział VII**

### **Zasady przeprowadzania deratyzacji na terenie gminy Przylęk.**

## **§ 31**

Obowiązkowej deratyzacji podlegają następujące obszary:

- 1) skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego,
- 2) placówki gastronomiczne, zakłady produkujące żywność, placówki handlu artykułami spożywczymi,
- 3) budynki użyteczności publicznej,
- 4) tereny składowania odpadów,
- 5) tereny przemysłowe, zakłady pracy i inne tereny, na których zostanie stwierdzone zagrożenie epidemiologiczne.

## § 32

Obowiązkową deratyzację właściciele obiektów winni przeprowadzać dwa razy w roku:  
- deratyzacja wiosenna w kwietniu każdego roku  
- deratyzacja jesienna we wrześniu każdego roku  
oraz każdorazowo w obiektach, w których stwierdzi się konieczność jej przeprowadzenia.

## § 33

Koszty deratyzacji ponosi właściciel obiektu.

## Rozdział VIII

### **Postanowienia końcowe, kontrola przestrzegania szczegółowych wymagań utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przyłęk.**

## § 34

Nieprzestrzeganie niniejszego „Regulaminu” powoduje odpowiedzialność karną wynikającą z Kodeksu Wykroczeń oraz z innych przepisów, a w szczególności z ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo ochrony środowiska, o odpadach, o ochronie zwierząt, prawo wodne, prawo budowlane.

## § 35

Kontrolę przestrzegania wymagań zawartych w regulaminie powierza się upoważnionym przez Wójta pracownikom Urzędu Gminy w Przyłęku.

## § 36

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyłęk.

## § 37

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców gminy przez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Przyłęku, umieszczenie na stronie internetowej Gminy Przyłęk .

## § 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Szmajda

**UCHWAŁA Nr 153/XVII/07**  
**RADY GMINY PRZYŁĘK**  
**z dnia 27 Listopada 2007r.**

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 i art. 40 ust.1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 6 ust ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r. nr 236, poz. 2008.) Rada Gminy Przyłęk uchwala się co następuje:

§1

1. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych w wysokości:

- 5,00 zł za miesiąc od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość na terenie gminy Przyłęk.

- 75,00 zł za m<sup>3</sup> od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych podmiotów i instytucji nieprowadzących działalności gospodarczej.

2. Dla odpadów zbieranych selektywnie stawki określone w pkt. 1 są o 30% niższe.

3. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Przyłęk do stacji zlewnej : 15 zł za 1m<sup>3</sup>.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Szmajda

## UZASADNIENIE

do uchwały nr 153/XVII/07 Rady Gminy Przyłęk z dnia 27 listopada 2007r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie Wójta na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie udokumentuje korzystania z usług, o których mowa wyżej, przez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi, Gmina zobowiązana jest zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości.

W takim przypadku Wójt wydaje właścicielowi nieruchomości decyzję z urzędu, w której ustala:

-obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników

bezodpływowych,

- wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem przedmiotowych stawek,

- terminy uiszczania opłat,

- sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania.

Decyzja wydawana jest na okres 1 roku.

Decyzja ulega przedłużeniu z urzędu na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 m - ce przed upływem daty obowiązywania decyzji umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

Decyzji Wójt nadaje rygor natychmiastowej wykonalności.

Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych ustalono w oparciu o kalkulację kosztów wywozu przez ATK Recykling w Radomiu (zawarta umowa), a w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych – kalkulacje kosztów związanych z dojazdem do posesji, wypompowywaniem, transportem i zrzutem ścieków do oczyszczalni w Radomiu lub Zwoleniu (zawarta umowa z ATK Recykling - Radom).

## Uchwała Nr 154/XVII/07

### R a d y G m i n y w P r z y ł ę k u

z dnia 27 listopada 2007 roku

w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Wójta Gminy Przyłek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 1. ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz § 3, § 6, § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223 z późn. zm.) - Rada Gminy w Przyłęku uchwała, co następuje:

#### § 1.

Ustala się miesięczne wynagrodzenie brutto Wójta Gminy Przyłek Pana Mariana Kuś w wysokości:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości - 4 500,00zł  
(słownie: cztery tysiące złotych pięćset złotych) ;
- dodatek za wysługę lat w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego tj. w kwocie - 900,00 zł  
(słownie: dziewięćset złotych) ;
- dodatek funkcyjny w kwocie: - 1 500,00 zł  
(słownie: jeden tysiąc pięćset złotych);
- dodatek specjalny w wysokości 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego tj. w kwocie - 2 400,00 zł  
(słownie: dwa tysiące czterysta złotych)

#### § 2.

Traci moc uchwała Rady Gminy Nr 16/II/2006 z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Wójta Gminy Przyłek.

#### §3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2007 r.

Przewodniczący  
R a d y G m i n y

Wojciech Szmajda

Uchwała Nr 155/XVII/07  
Rady Gminy w Przyłęku  
z dnia 27 listopada 2007 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy w 2007 roku oraz planu finansowego zadań zleconych i powierzonych w zakresie administracji rządowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, art. 3 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 z późniejszymi zmianami), pisma FIN.I.- 301/3011/750/103/07 z dnia 19.10.2007 roku, FIN.I.- 301/3011/851/42/07 z dnia 30.10.2007 roku, FIN I 301/3011/010/106/07 z dnia 09.11.2007 roku z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Wydział Finansów i Budżetu – Rada Gminy w Przyłęku uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmian w budżecie gminy w 2007 roku zgodnie z załącznikami:

Nr 1 – Zwiększając dochody o kwotę	- 71 877,00 zł
Dochody ogółem po zmianach wynoszą	- 14 403 212,00 zł
Nr 2 – Zwiększając wydatki o kwotę	- 71 877,00 zł
Wydatki ogółem po zmianach wynoszą	- 14 722 298,00 zł

oraz planu finansowego zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikami:

Nr 3 – Zwiększając dochody o kwotę	- 71 877,00 zł
Dochody ogółem po zmianach wynoszą	- 2 911 025,00 zł
Nr 4 – Zwiększając wydatki o kwotę	- 71 877,00 zł
Wydatki ogółem po zmianach wynoszą	- 2 911 025,00 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyłek.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia, obowiązuje w roku budżetowym 2007 i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Szmajda

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 155/XVII/07  
Rady Gminy w Przylęku z dnia 27 listopada 2007 r.**

**I Dochody**

<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>§</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Plan przed zmianami</b>	<b>Zwiększenie</b>	<b>Zmniejszenie</b>	<b>Plan po zmianach</b>
010	01095	2010	Rolnictwo i łowiectwo	489 156,00	69 688,00	-	558 844,00
			Pozostała działalność	68 856,00	69 688,00	-	138 544,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	65 956,00	69 688,00		135 644,00
750	75011	2010	Administracja publiczna	170 314,00	2 069,00	-	172 383,00
			Urzędy wojewódzkie	43 981,00	2 069,00	-	46 050,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	40 868,00	2 069,00	-	42 937,00
851	85195	2010	Ochrona zdrowia	-	120,00	-	120,00
			Pozostała działalność	-	120,00	-	120,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	-	120,00	-	120,00

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 155/XVII/07  
Rady Gminy w Przyłęku z dnia 27 listopada 2007 roku**

**II Wydatki**

<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>§</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Plan przed zmianami</b>	<b>Zwiększenie</b>	<b>Zmniejszenie</b>	<b>Plan po zmianach</b>
010	01095		Rolnictwo i łowiectwo	591 686,00	69 688,00	-	661 374,00
			Pozostała działalność	69 956,00	69 688,00	-	139 644,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 670,00	257,00	-	1 927,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 456,00	1 000,00	-	4 456,00
		4430	Różne opłaty i składki	64 662,00	68 321,00	-	132 983,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	168,00	-	-	168,00
750	75011	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	-	110,00	-	110,00
			Administracja publiczna	2 126 701,00	2 069,00	-	2 128 770,00
			Urzędy wojewódzkie	40 868,00	2 069,00	-	42 937,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31 486,00	1 731,00	-	33 217,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 872,00	296,00	-	6 168,00
851	85195	4120	Składki na Fundusz Pracy	837,00	42,00	-	879,00
			Ochrona zdrowia	95 000,00	120,00	-	95 120,00
			Pozostała działalność	-	120,00	-	120,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	-	120,00	-	120,00

**Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 155/XVII/07  
Rady Gminy w Przylęku z dnia 27 listopada 2007 r.**

**III Dochody**  
**Zmiana planu finansowego zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej.**

<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>§</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Plan przed zmianami</b>	<b>Zwiększenie</b>	<b>Zmniejszenie</b>	<b>Plan po zmianach</b>
010	01095	2010	Rolnictwo i łowiectwo	65 956,00	69 688,00	-	135 644,00
			Pozostała działalność	65 956,00	69 688,00	-	135 644,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	65 956,00	69 688,00		135 644,00
750	75011	2010	Administracja publiczna	40 868,00	2 069,00	-	42 937,00
			Urzędy wojewódzkie	40 868,00	2 069,00	-	42 937,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	40 868,00	2 069,00	-	42 937,00
851	85195	2010	Ochrona zdrowia	-	120,00	-	120,00
			Pozostała działalność	-	120,00	-	120,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	-	120,00	-	120,00

**Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 155/XVII/07  
Rady Gminy w Przylęku z dnia 27 listopada 2007 roku**

**IV Wydatki**  
**Zmiana planu finansowego zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej.**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianami	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianach
010	01095		Rolnictwo i łowiectwo	65 956,00	69 688,00	-	135 644,00
			Pozostała działalność	65 956,00	69 688,00	-	135 644,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	670,00	257,00	-	927,00
		4300	Zakup usług pozostałych	456,00	1 000,00	-	1 456,00
		4430	Różne opłaty i składki	64 662,00	68 321,00	-	132 983,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	168,00	-	-	168,00
750	75011	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	-	110,00	-	110,00
			Administracja publiczna	40 868,00	2 069,00	-	42 937,00
			Urzędy wojewódzkie	40 868,00	2 069,00	-	42 937,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31 486,00	1 731,00	-	33 217,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 872,00	296,00	-	6 168,00
851	85195	4120	Składki na Fundusz Pracy	837,00	42,00	-	879,00
			Ochrona zdrowia	-	120,00	-	120,00
			Pozostała działalność	-	120,00	-	120,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	-	120,00	-	120,00

**Uchwała Nr 156/XVII/07  
Rady Gminy w Przylęku  
z dnia 27 listopada 2007 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy w 2007 roku.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 4, 9 i pkt. 10 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 165 ust. 1 i 2, art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Przylęku uchwała co następuje:

§ 1

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę  | 12 020,00 zł      |
| Dokonuje się zmian dochodów budżetu gminy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały. |                   |
| Ustala się kwotę dochodów budżetu gminy w wysokości  | 14 353 555,00 zł. |
| 2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę  | 12 020,00 zł      |
| Dokonuje się zmian wydatków budżetu gminy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. |                   |
| Ustala się kwotę wydatków budżetu gminy w wysokości  | 14 672 641,00 zł. |

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przylęk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia, obowiązuje w roku budżetowym 2007 i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Szmajda

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 156/XVII/07  
Rady Gminy w Przylęku z dnia 27.11.2007 r.

Plan dochodów budżetowych na rok 2007 -zmiany

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zwiększenie	Plan po zmianach
801	80101	0830	Oświata i wychowanie	175 221,00	12 020,00	187 241,00
			Szkoły podstawowe	107 822,00	4 088,00	111 910,00
			Wpływy z usług	40 000,00	4 088,00	44 088,00
	80110	0970	Gimnazja	1 100,00	5 505,00	6 605,00
			Wpływy z różnych dochodów	-	5 505,00	5 505,00
	80195	2030	Pozostała działalność	59 799,00	2 427,00	62 226,00
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy			59 799,00	2 427,00	62 226,00	
852	85219	2030	Pomoc społeczna	2 949 640,00	10 200,00	2 959 840,00
			Ośrodki pomocy społecznej	56 250,00	3 000,00	59 250,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	56 250,00	3 000,00	59 250,00
	85295	2030	Pozostała działalność	86 290,00	7 200,00	93 490,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	81 800,00	7 200,00	89 000,00
	<b>R A Z E M</b>					<b>22 220,00</b>

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 156/XVII/07  
Rady Gminy w Przyłęku z dnia 27.11.2007 r.

Plan wydatków budżetu gminy na rok 2007 –zmiany

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zwiększenie	Plan po zmianach
801	80101	4300	Oświata i wychowanie	4 959 100,00	9 593,00	4 968 693,00
			Szkoły podstawowe	2 848 622,00	4 088,00	2 852 710,00
			Zakup usług pozostałych	33 760,00	4 088,00	37 848,00
			Gimnazja	1 384 077,00	5 505,00	1 389 582,00
	80110	3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	-	4 600,00	4 600,00
			Składki na ubezpieczenia społeczne	176 109,00	792,00	176 901,00
			Składki na Fundusz pracy	32 647,00	113,00	32 760,00
			Pozostała działalność	104 103,00	2 427,00	106 530,00
			Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	2 427,00	2 427,00
			Pomoc społeczna	-	-	-
852	85219	4010	Ośrodki pomocy społecznej	3 240 572,00	10 200,00	3 250 772,00
			Wynagrodzenia osobowe pracowników	170 270,00	3 000,00	173 270,00
			Składki na ubezpieczenia społeczne	105 250,00	2 490,00	107 740,00
	85295	3110	Składki na Fundusz pracy	19 000,00	449,00	19 449,00
			Pozostała działalność	2 700,00	61,00	2 761,00
			Świadczenia społeczne	187 272,00	7 200,00	194 472,00
				124 800,00	7 200,00	132 000,00

**Uchwała Nr 157/XVII/07**  
**Rady Gminy w Przyłęku**  
**z dnia 27 listopada 2007 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy w 2007 roku.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 4, 9 i pkt. 10 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 165 ust. 1 i 2, art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy w Przyłęku uchwała co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu gminy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyłek.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia, obowiązuje w roku budżetowym 2007 i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Szmajda

Plan wydatków budżetu gminy na rok 2007 –zmiany

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszególnienie	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach
600	60078	6050	Transport i łączność	1 818 500,00	103 000,00	103 000,00	1 818 500,00
			Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	103 000,00	103 000,00	-	-
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	103 000,00	103 000,00	-	-
			Drogi publiczne gminne	1 615 500,00	-	103 000,00	1 718 500,00
756	75647	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	934 000,00	-	103 000,00	1 037 000,00
			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	90 000,00	29 900,00	-	60 100,00
			Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	90 000,00	29 900,00	-	60 100,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00	5 000,00	-	15 000,00
900	90095	2710	Zakup usług pozostałych	5 000,00	4 000,00	-	1 000,00
			Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 000,00	4 900,00	-	100,00
			Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	10 000,00	8 000,00	-	2 000,00
			Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10 000,00	8 000,00	-	2 000,00
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	368 000,00	10 000,00	-	358 000,00
			Pozostała działalność	11 000,00	10 000,00	-	1 000,00
			Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	10 000,00	10 000,00	-	-
750	75023	4300	Administracja publiczna	2 126 701,00	-	5 000,00	2 131 701,00
			Urzędy gmin	1 808 066,00	-	5 000,00	1 813 066,00
			Zakup usług pozostałych	50 000,00	-	5 000,00	55 000,00

801	80113	Oświata i wychowanie Dowożenie uczniów do szkół Wynagrodzenia osobowe pracowników Zakup materiałów i wyposażenia	370 250,00 80 000,00 74 000,00	- -	34 900,00 25 000,00 9 900,00	405 150,00 105 000,00 83 900,00
-----	-------	---	--------------------------------------	--------	------------------------------------	---------------------------------------