



GBO.271.29.2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Dostawa wyposażenia służącego dostosowaniu toalet dla potrzeb dzieci oraz modernizacji toalet dla personelu w 4 Szkołach Podstawowych z terenu Gminy Przyłęk w ramach Projektu Systemowego, Poddziałanie 9.1.1 w zakresie modernizacji oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zamówienie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Projekt nr UDA-POKL.09.01.01-14-123/13-00 pt. "Przedszkola przy szkołach w Gminie Przyłęk", w ramach działania 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

ZATWIERDZAM

Przyłęk, dnia 15.11.2014

.....



I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Przyłęk
reprezentowana przez Mariana Kuś – Wójta Gminy Przyłęk
Przyłęk 30
26-704 Przyłęk

tel. (48) 677 3016, fax (48) 677 3001
województwo mazowieckie
powiat zwoleński
NIP: 8111757928, REGON: 670223920
www.bip.przylek.pl

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest Olczyk Tomasz tel. (48) 677 3016
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej i formy faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer podany w pkt.I SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: GBO.271.29.2014. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt.II.2
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4 i 5.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Przyłęk www.bip.przylek.pl



8. SIWZ wraz z załącznikami w wersji elektronicznej można odebrać nieodpłatnie u Pana Tomasza Olczyk w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych w godzinach służbowych.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy Przyłęk, a także doręczy niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. II.10 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny dla uwzględnienia zmian.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
16. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
18. Czas pracy Urzędu Gminy w Przyłęku: poniedziałek – piątek od godz. 7:00 – 15:00.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Pzp. Dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: dostawy

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

44411000-4 – wyroby sanitarne.

1. Przedmiot zamówienia.



Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia służącego dostosowaniu toalet dla potrzeb dzieci oraz modernizacji toalet dla personelu w Publicznych Szkołach Podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Przyłęk. Zadanie obejmuje dostawę następującego wyposażenia we wskazanych lokalizacjach:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Babinie: podajnik na ręczniki papierowe (5 szt.), podajnik na papier toaletowy (5 szt.), podgrzewacz wody (2 szt.), lustro (5 szt.), umywalki (5 szt.), nakładki zmniejszające obwód ustępu (2 szt.), miska ustępowa (4 szt.), podest (3 szt.), mieszacz wody (1 szt.), podajnik na mydło (3 szt.)
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Mszadli Starej: podajnik na ręczniki papierowe (2 szt.), podajnik na papier toaletowy (3 szt.), podgrzewacz wody (1 szt.), lustro (1 szt.), półka łazienkowa (1 szt.), podest (3 szt.), mieszacz wody (1 szt.), podajnik na mydło (3 szt.), miska ustępowa (1 szt.)
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Grabowie nad Wisłą: podajnik na ręczniki papierowe (4 szt.), podajnik na papier toaletowy (6 szt.), półka łazienkowa (1 szt.), nakładka zmniejszająca obwód ustępu (2 szt.), podest (4 szt.), mieszacz wody (2 szt.), podajnik na mydło (6 szt.)
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Łaguszowie: podajnik na ręczniki papierowe (2 szt.), podajnik na papier toaletowy (7 szt.), podgrzewacz wody (2 szt.), lustro (2 szt.), umywalki (3 szt.), nakładka zmniejszająca obwód ustępu (1 szt.), miska ustępowa (3 szt.), podest (2 szt.), mieszacz wody (1 szt.), podajnik na mydło (3 szt.)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Podajnik na ręczniki papierowe (13 szt.) - materiał: tworzywo ABS, kolor: biały, wymiary: wysokość - 27 cm, szerokość - 27 cm, długość - 13 cm, łatwy montaż, odporny mechanicznie, kontrola poziomu zawartości wkładu, trwałość dozownika, zamykany na kluczyk, pojemność do 400 szt. ręczników
- 2) Podajnik na papier toaletowy (21 szt.) - materiał: tworzywo ABS, kolor: biały, wymiary: wysokość - 26 cm, szerokość - 24 cm, długość - 13 cm, łatwy montaż, łatwy do utrzymania w czystości, odporny mechanicznie, kontrola poziomu zawartości



wkładu, zamykany na kluczyk ,dostosowany do papieru o max. średnicy roli 19 cm

- 3) Podgrzewacz wody (5 szt.) - elektroniczne sterowanie urządzeniem gwarantujące utrzymanie stałej temperatury wody, układ grzewczy z drutu nieizolowanego, grzałka zespolona zapobiegająca skokom temperatury wody wskutek przegrzania oraz skracająca czas ogrzewania wody, specjalna konstrukcja grzałki ze stali szlachetnej zapewniająca nadwrażliwość na pęcherzyki powietrza, odporność na odkładanie się kamienia i niezniszczalność, konstrukcja urządzenia pozwalająca na łączenie z ogólnodostępną armaturą (możliwość pracy zarówno w układzie zamkniętym jak i otwartym), podłączenie do zwykłego gniazdka w obwodzie zabezpieczonym bezpiecznikiem 16 A, klasa ochrony IP24D, przyłącza wodne oznaczone kolorami, wymiary: 185 x 140 x 88 mm, moc 7,2 kW
- 4) Lustro (8 szt.) – bezpieczne lustro łazienkowe 50x50 cm zawieszane na 2 wieszakach wykonane z plexi
- 5) Półka łazienkowa (2 szt.) – półka z 6 podwójnymi wieszakami oraz miejscem na 12 kubeczków.
- 6) Umywalka (8 szt.) - umywalka wraz z baterią i syfonem: szerokość: 550 mm, głębokość: 450 mm, waga: 12,4 kg, z jednym otworem na armaturę; dostarczana wraz z półpostumentem - wysokość: 330 mm, głębokość: 380 mm, waga: 6,6 kg; Zestaw zawiera: komplet śrub do montażu
- 7) Nakładka zmniejszająca obwód ustępu (5 szt.) – wykonana z tworzywa sztucznego nakładka dla dzieci zmniejszająca średnicę ustępu.
- 8) Miska ustępowa (8 szt.) - kolor: biały, rozmiar: 35 cm, głębokość: 67cm; Cechy: posiada deskę duroplastową, miska pozioma, doprowadzenie wody z boku zbiornika z funkcją 3/6 l
- 9) Podest (12 szt.) – podest niezbędny w łazience czy przy toalecie. Wykonany z tworzywa sztucznego. Podstawa pokryta antypoślizgową gumą. Wymiary minimalne 39 x 26 x 12,5 cm.
- 10) Mieszacz wody (5 szt.) – zastosowanie: przygotowanie wody o stałej, bezpiecznej temperaturze do 1-10 umywalek lub 1-5 natrysków wyposażonych w zawory na wodę zmieszaną. Przeznaczenie: pływalnie, szkoły, przedszkola, ośrodki dla osób niepełnosprawnych. Zbiorowy mieszacz termostatyczny G3/4, płynna regulacja temperatury wody w zakresie 30-65 °C, blokada temperatury na poziomie 38 °C, zalecane ciśnienie



użytkowe min. 2 bar max. 5 bar, max. wypływ wody przy $p=3$ bar 50l/min. Zabezpieczenie temperaturowe: natychmiastowe odcięcie wypływu wody gorącej w przypadku zamknięcia dopływu wody zimnej na wejściu. Zawory zwrotne i filtry siatkowe na wejściach termostatu. Ciśnienia wody zimnej i ciepłej i temperatury na wejściu powinny być porównywalne. W przypadku dużych różnic należy zastosować reduktory ciśnienia.

- 11) Podajnik na mydło (15 szt.) - materiał: tworzywo ABS, kolor: biały, wymiary: wysokość - 19,5 cm, szerokość - 10,5 cm, długość -10,8 cm, łatwy do utrzymania w czystości, odporny mechanicznie, kontrola poziomu zawartości wkładu, trwałość dozownika, zamykany na kluczyk, pojemność zbiornika 1000 ml

3. Wyposażenie będące przedmiotem zamówienia musi być dostosowane do wymagań ergonomii i posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty, zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz.69 z późn.zm.)

Warunki równoważności dla elementów składowych przedmiotu zamówienia:

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się przywołany jakikolwiek znak towaru, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem przykładowym na typ (model), tym samym określił minimalne dopuszczalne parametry oferowanego asortymentu, to w tym zakresie Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. obejmujących towary innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe od asortymentu wskazanego przez Zamawiającego

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie urządzeń równoważnych do przyjętych przez Zamawiającego, przy spełnieniu minimalnych wymagań określonych w SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego poprzez załączenie do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie w/w wymagań, art. kart urządzeń, certyfikatów bezpieczeństwa, deklaracji zgodności, aprobat technicznych. Złożone w/w dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom.



- 2) Za wykonane wszelkie czynności przez Podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za czynności zlecone do wykonania Podwykonawcy.
 - 4) Podwykonawca nie może powierzyć zleconych czynności kolejnemu Podwykonawcy.
 - 5) Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie, jeżeli zatrudniony Podwykonawca oświadczy, że został zaspokojony w zupełności.
 - 6) Zapłata należnego wynagrodzenia dla Podwykonawców może być dokonywana na podstawie cesji wierzytelności na rzecz Podwykonawców wynikającej ze stosownej umowy między Wykonawcą i Podwykonawcą.
5. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wynagrodzenie w formie umownej obejmująca zakres rzeczowy określony w niniejszej SIWZ.
 - 2) Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonana, jeżeli przedmiot zamówienia zostanie wykonany w pełnym zakresie, sprawny, nieuszkodzony i kompletny.
 - 3) Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
 - 5) Nie przewiduje się faktury pro-forma.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2014 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: nie określa się
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: nie określa się

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając



pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawa korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie stawia warunków szczególnych.
- 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia warunków szczególnych.
- 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą wykonie bieżące usług. Zamawiający nie określa specjalnych warunków.

- 6) Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak wykluczenia wskazanych w SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) W stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 2) Łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej.
- 3) W stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – (załącznik Nr 3 do SIWZ)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5, albo



informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 7 do SIWZ.

4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1.1. ppkt.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1. ppkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

1.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Pzp. – jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika – załącznik nr 2 do SIWZ.

1.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

UWAGA:

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w zakresie dotyczącym wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej, podmiot udostępniający zobowiązany będzie złożyć pisemne zobowiązanie, które w swojej treści będzie zawierało co najmniej następujące informacje:

- 1) Strony, których zobowiązanie dotyczy tj.
 - a) Nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o zamówienie, dane rejestrowe wykonawcy, nazwiska osób go reprezentujących,
 - b) Nazwa i adres podmiotu udostępniającego, dane rejestrowe podmiotu, nazwiska osób go reprezentujących,
- 2) Wykaz udostępnianych zasobów wraz z określeniem sposobu ich wykorzystania przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) Na jaki okres udostępniane będą zasoby podmiotu, przy czym okres ten nie może być krótszy niż okres konieczności wykorzystania udostępnianego zasobu w należyтым wykonaniu zamówienia,



- 4) Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby,
- 5) Okres i zakresu udziału podmiotu udostępniającego swoje zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 6) Podpis podmiotu udostępniającego oraz data i miejsce wystawienia zobowiązania

2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy Wykonawcy
- 2) Wskazane w SIWZ załączniki oraz dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3. Inne dokumenty

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

X. Termin wykonania zamówienia

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:



Adres Zamawiającego

Oferta – Przetarg na:

Dostawę wyposażenia służącego dostosowaniu toalet dla potrzeb dzieci oraz modernizacji toalet dla personelu w 4 Szkołach Podstawowych z terenu Gminy Przyłęk w ramach Projektu Systemowego, Poddziałanie 9.1.1 w zakresie modernizacji oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

nie otwierać przed 02.12.2014 godz. 10:15

Adres składającego ofertę

- 1) Dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- 2) Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 3) Wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną,
- 4) Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną ,
- 5) Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 6) Zmiany , w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
- 8) Zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
2. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) Dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
 - 2) Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 4) Kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo,
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
 - 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:



- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
 - 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
4. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ
 - 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej
5. Uzupełnienie dokumentów:
- 1) W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
 - 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji , gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta Wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie , do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 oraz art.26 ust.2d w związku z art.24b ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia zamówienia

1. Oferty należy składać do dnia 02.12.2014 r. do godziny 10:00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Przyłuku.



2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 02.12.2014 r. o godzinie 10:15
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt.4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych w formularzu „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cena oferty wynikać powinna z opracowanej przez Wykonawcę kalkulacji ceny, która powinna obejmować zakres określony w pkt.1 i pkt.2 rozdziału IV niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Rażąco niska cena:
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

$C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa

C_{bad} – cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:

1) Zamawiający niezwłocznie powyborcze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców pisemnie lub faksem podając:

- a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z informacją dotyczącą ceny złożonych ofert,
- b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce,
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce,
- d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

- a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- b) na stronie internetowej (BIP) Zamawiającego.

3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze



najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie wysłane w formie faksu, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów o których mowa w pkt.3), jeżeli złożono tylko jedną ofertę albo nie odrzucono żadnej z ofert.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, to przed zawarciem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podmiotem udostępniającym wskazującą na stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem zapewniający, że Wykonawca będzie dysponował zasobami tego podmiotu w stopniu niezbędnym i gwarantującym rzeczywisty dostęp do ich zasobów oraz zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego Załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy Podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z Podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania powierzonych usług wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Potwierdzenia o których mowa winny być pokwitowane przez Podwykonawcę.
4. Wszelkie należności – suma kar umownych w wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie potrącona wykonawcy z faktury rozliczeniowej.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian w treści zawartej umowy.



XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10) Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień specyfikacji, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 11) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 12) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 13) Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 14) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowania na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 15) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 16) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
- 17) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 18) Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 14, znosi się wzajemnie,
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w pkt.15:
 - a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy



- b) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 16:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.
 - 19) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
2. Skarga do sądu.
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 - 6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna.
3. Informacja Wykonawcy o czynnościach Zamawiającego dokonanych z uchybieniem przepisów ustawy Pzp:
- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
 - 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 3) Na czynności, o których mowa w pkt.2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
4. Unieważnienie postępowania:
- 4.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;



- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) W przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5, Ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zawarcie umowy:
- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 2) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) Zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - c) Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą negocjacji dotyczących oferty ani dokonywanie w jej treści jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie

XIX. Załączniki do Specyfikacji.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy
- Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust.1 ustawy Pzp
- Nr 4 – Wzór umowy
- Nr 5 – Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Na wykonanie zamówienia publicznego:

Dostawa wyposażenia służącego dostosowaniu toalet dla potrzeb dzieci oraz modernizacji toalet dla personelu w 4 Szkołach Podstawowych z terenu Gminy Przyłęk w ramach Projektu Systemowego, Poddziałanie 9.1.1 w zakresie modernizacji oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa
Siedziba
Nr telefonu / faks
Nr NIP
Nr REGON

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy
.....

Do Zamawiającego: Gmina Przyłęk, Przyłęk 30, 26-704 Przyłęk

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:
Dostawa wyposażenia służącego dostosowaniu toalet dla potrzeb dzieci oraz modernizacji toalet dla personelu w 4 Szkołach Podstawowych z terenu Gminy Przyłęk w ramach Projektu Systemowego, Poddziałanie 9.1.1 w zakresie modernizacji oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

cena wykonania zamówienia:

słownie:

w tym podatek VAT:

słownie:



2. Kalkulacja ceny:

Lp.	Opis	j.m.	ilość	cena (netto) zł.	wartość (netto) zł.	VAT	Wartość (brutto) zł
1	Podajnik na ręczniki papierowe	szt.	13				
2	Podajnik na papier toaletowy	szt.	21				
3	Podgrzewacz wody	szt.	5				
4	Lustro	szt.	8				
5	Półka łazienkowa	szt.	2				
6	Umywalka	szt.	8				
7	Nakładka zmniejszająca obwód ustępu	szt.	5				
8	Miska ustępowa	szt.	8				
9	Podest	szt.	12				
10	Mieszacz wody	szt.	5				
11	Podajnik na mydło	szt.	15				
Razem							

3. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2014 r.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wzoru umowy, które zostały zawarte w SIWZ i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) Oświadczam, że przedmiot umowy objęty będzie gwarancją i rękojmią w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ,
- 4) Oświadczam, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia zamierzam/y wykonać sami/* przy udziale Podwykonawców (określić części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcom)

.....

4. Oferta wspólna (jeżeli występuje):

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

Stanowisko



Telefon Fax

Zakres umocowania:

.....
.....
.....
.....

5. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy

Adres

Telefon..... fax

6. Dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....

**- niepotrzebne skreślić*

7. Zastrzeżenia Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

8. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

.....
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej/



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

.....

Składając ofertę na:

Dostawa wyposażenia służącego dostosowaniu toalet dla potrzeb dzieci oraz modernizacji toalet dla personelu w 4 Szkołach Podstawowych z terenu Gminy Przyłęk w ramach Projektu Systemowego, Poddziałanie 9.1.1 w zakresie modernizacji oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2014 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

.....

Składając ofertę na:

Dostawa wyposażenia służącego dostosowaniu toalet dla potrzeb dzieci oraz modernizacji toalet dla personelu w 4 Szkołach Podstawowych z terenu Gminy Przyłęk w ramach Projektu Systemowego, Poddziałanie 9.1.1 w zakresie modernizacji oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

....., dnia 2014 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik nr 4

Umowa nr/2014 (wzór)

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Przyłęk, Przyłęk 30, 26-704 Przyłęk, reprezentowaną przez:

Pana Mariana Kuś – Wójta Gminy Przyłęk

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Mirosławy Witczak

NIP:

REGON:

zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w

zarejestrowanym w

NIP:

Reprezentowane przez:

1.

2.

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą.

§1

(podstawa prawna zawarcia Umowy)

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia
2. Podstawą zawarcia umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej.

§2

(przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia służącego dostosowaniu toalet dla potrzeb dzieci oraz modernizacji toalet dla personelu w 4 Szkołach Podstawowych z terenu Gminy Przyłęk w ramach Projektu Systemowego, Poddziałanie 9.1.1 w zakresie modernizacji oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawa urządzeń musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§3

(terminy umowne)

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2014 r.



§4

(obowiązki Wykonawcy)

1. Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie trwania prac w stosunku do osób zatrudnionych i osób trzecich oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp, p.poż. i ochrony środowiska.
2. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy,
3. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i p.poż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy, nie wnosi do niego uwag, dokonał wizji lokalnej w miejscu montażu urządzeń oraz w pełni rozumie i akceptuje postanowienia SIWZ.

§5

(obowiązki Zamawiającego)

1. W celu przyjęcia dostarczonego sprzętu będącego przedmiotem umowy Zamawiający powoła komisję odbioru, która w obecności przedstawiciela wykonawcy dokona odbioru.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§6

(wynagrodzenie i płatności)

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy, za cenę złotych brutto (słownie: złotych),
w tym:
a) kwota netto złotych,
b) podatek VAT w wysokości złotych,
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy jedną fakturą po zakończeniu pełnej dostawy zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
4. Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
6. Nie przewiduje się faktury pro – forma.
7. Należności za wykonaną dostawę będą uregulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
8. Na zasadzie potrącenia umownego, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie roszczenia służące w stosunku do Wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, kwoty zapłacone bezpośrednio Podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie wynagrodzenia, koszty związane z wykonaniem zastępczym.
9. W przypadku, gdy określone usługi wykonywane były przez Podwykonawców, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z Podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania tych usług wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia należnego z tego tytułu Podwykonawcy.
10. Zamawiający uznaje zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot umowy będzie odebrany bez wad.

§7

(podwykonawstwo)

1. Wykonawca powierza do wykonywania następujące części usług Podwykonawcom:
1)
2)
2. Za wykonane wszelkie czynności przez Podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.



3. Wykonawca nie może uchylić się od odpowiedzialności za czynności zlecone do wykonania Podwykonawcy.
4. Podwykonawca nie może powierzyć zleconych czynności kolejnemu Podwykonawcy.
5. Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie, jeżeli zatrudniony Podwykonawca oświadczy, że został zaspokojony w zupełności.

§8

(kary umowne)

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w §3, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) zwłokę w usunięciu usterek i awarii stwierdzonych podczas wykonywania przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w §3 w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1.
 - 2) Roszczenia o zapłatę kar umownych, o których mowa w lit.a) – b) stają się wymagane z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczenia danej kary umownej.
 - 3) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
 - 4) Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu

§9

(osoby funkcyjne)

1. Osobą do kontaktów z Wykonawcą posiadającą upoważnienie do zatwierdzania faktury i stwierdzania należytego wykonania przedmiotu umowy jest:
....., tel.
2. Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest:
....., tel.

§10

(zmiana umowy)

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian w stosunku do treści zawartej umowy.

§11

(rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy:
 - 1) W okolicznościach wskazanych w art. 145 ustawy Pzp rozwiązanie z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej,
 - 2) Gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego i pomimo pisemnego wezwania do naprawy sposobu realizacji przedmiotu umowy, w dalszym ciągu przedmiot umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami umowy,
 - 3) Gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa jego wykonania.
W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie dłuższy niż 5 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.



2. Rozwiązanie umowy w przypadkach określonych w ust.1 pkt 2-3 traktowane będzie jako z wyłącznej winy Wykonawcy.
3. Niewykonanie czynności wymienionych w §4 ppkt.8 i 9 w nakazanym terminie może być powodem do rozwiązania umowy z wyłącznej winy wykonawcy.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§12

(postanowienia końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować do Zamawiającego na adres: Gmina Przyłęk, Przyłęk 30, 26-704 Przyłęk
3. Strony poddają spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawcy
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

Dostawę wyposażenia służącego dostosowaniu toalet do potrzeb dzieci oraz modernizacji toalet dla personelu w 4 Szkołach Podstawowych z terenu Gminy Przyłęk w ramach Projektu Systemowego, Poddziałanie 9.1.1 w zakresie modernizacji oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy*:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy*:

.....
.....
.....

Oświadczamy, że Wykonawcę/ów, którego/ch reprezentujemy **nie należy do grupy kapitałowej / należy do grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** niewypełnienie powyższej listy skutkowało będzie przyjęciem oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej