

**UCHWAŁA NR 78/XIII/19  
RADY GMINY PRZYŁĘK**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Przyłęk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 poz. 1457 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przyłęk, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Przyłoku Nr 151/XVII/07 z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przyłęk.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyłęk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Przyłęk

  
**Marcin Wozniczka**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1560, 1669 i 2245 oraz w Dz. U. z 2019 r. poz. 730 i 761.

POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW  
STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE

## **Rozdział 1.**

### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**§ 3.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek rodzinny.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Prawo do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, - jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**§ 5. 1.** Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto – od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 zł do 200 zł netto – od 80 % do 150 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto - do wysokości kwoty o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w ust.1 .

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności tej kwoty.

## **Rozdział 3.**

### **Formy stypendium szkolnego**

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

- a) pokrycie kosztów zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
  - b) pokrycie kosztów zakupu przyborów i artykułów szkolnych tj. plecaki, długopisy, ołówki, piórniki, farby, bloki, zeszyty, kalkulator, nożyczki oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
  - c) pokrycie kosztów zakupu stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego tj. dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki i koszulki sportowe, obuwie sportowe, strój galowy;
  - d) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych;
  - e) pokrycie kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;
  - f) pokrycie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych tj. oprogramowanie, klawiatura, myszka, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, tusz, papier do drukarki a także biurka, krzesła i lampki;
  - g) pokrycie kosztów abonamentu internetowego;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych;

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 8. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków, faktur dotyczących dofinansowywanych kosztów zakupów lub opłat.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka do którego uczęszcza uczeń; dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń, Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przyłuku, w terminie od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 10. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,

- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 11. 1.** Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Przyłęk w drodze decyzji administracyjnych.

1. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczna wysokość stypendium, terminy wypłaty, a także sposób i termin rozliczenia adresata decyzji.

2. Wójt Gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych, skład tryb pracy oraz zadanie komisji ustala Wójt w drodze zarządzenia.

**§ 12. 1.** Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2-3 regulaminu wypłacane są w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyłęku lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi- na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach, do których uczęszczają uczniowie.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 13. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnych lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuacji materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek, złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 14.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

**§ 15. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu;

- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (np. unijne), które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty;
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza teren gminy Przyłęk.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium o którym mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależycie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydanie Wójt Gminy Przyłęk.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 8 ust 1 regulaminu, Wójt gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Przyłęk

**Marcin Woźniczka**

**Wniosek**  
**o przyznanie stypendium szkolnego\* /zasiłku szkolnego\***  
**w roku szkolnym...../.....**

Na podstawie art. 90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\*/zasiłku szkolnego\* dla ucznia:

| <b>Wnioskodawca</b><br>(należy zaznaczyć stawiając znak „x”) |                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Rodzic                              | <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń |
| <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły                     |                                           |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy                                 |                                           |
| Adres zamieszkania                                           |                                           |
| Data urodzenia                                               |                                           |
| Tel. kontaktowy                                              |                                           |

**I. Wnioskuję o przyznanie stypendium szkolnego dla:**

|                                   |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>1.Imię i nazwisko ucznia</b>   |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Data urodzenia/PESEL              |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Miejsce zamieszkania              |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Pełna nazwa szkoły (klasa)        |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Typ szkoły                        | <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa | <input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące | <input type="checkbox"/> technikum | <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa | <input type="checkbox"/> szkoła specjalna, przysposabiająca do pracy | <input type="checkbox"/> Szkoła policealna |

|                                   |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>2.Imię i nazwisko ucznia</b>   |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Data urodzenia/PESEL              |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Miejsce zamieszkania              |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Pełna nazwa szkoły (klasa)        |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Typ szkoły                        | <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa | <input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące | <input type="checkbox"/> technikum | <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa | <input type="checkbox"/> szkoła specjalna, przysposabiająca do pracy | <input type="checkbox"/> Szkoła policealna |

|                                   |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>3.Imię i nazwisko ucznia</b>   |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Data urodzenia/PESEL              |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Miejsce zamieszkania              |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Pełna nazwa szkoły (klasa)        |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Typ szkoły                        | <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa | <input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące | <input type="checkbox"/> technikum | <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa | <input type="checkbox"/> szkoła specjalna, przysposabiająca do pracy | <input type="checkbox"/> Szkoła policealna |

|                                   |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>4.Imię i nazwisko ucznia</b>   |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Data urodzenia/PESEL              |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Miejsce zamieszkania              |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Pełna nazwa szkoły (klasa)        |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Typ szkoły                        | <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa | <input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące | <input type="checkbox"/> technikum | <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa | <input type="checkbox"/> szkoła specjalna, przysposabiająca do pracy | <input type="checkbox"/> Szkoła policealna |

|                                   |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>5.Imię i nazwisko ucznia</b>   |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Data urodzenia/PESEL              |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Miejsce zamieszkania              |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Pełna nazwa szkoły (klasa)        |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Typ szkoły                        | <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa | <input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące | <input type="checkbox"/> technikum | <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa | <input type="checkbox"/> szkoła specjalna, przysposabiająca do pracy | <input type="checkbox"/> Szkoła policealna |

|                                 |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>6.Imię i nazwisko ucznia</b> |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia/PESEL            |  |  |  |  |  |  |
| Miejsce zamieszkania            |  |  |  |  |  |  |

|                                   |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Imiona i nazwiska rodziców ucznia |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Pełna nazwa szkoły (klasa)        |                                            |                                                  |                                    |                                          |                                                                      |                                            |
| Typ szkoły                        | <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa | <input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące | <input type="checkbox"/> technikum | <input type="checkbox"/> Szkoła branżowa | <input type="checkbox"/> szkoła specjalna, przysposabiająca do pracy | <input type="checkbox"/> Szkoła policealna |

## II. Złożenie wniosku uzasadnione jest trudną sytuacją materialną, na którą wpływ ma:

W rodzinie ucznia/słuchacza występuje (należy zaznaczyć „x” przy jednej lub kilku pozycjach):

- ☐ bezrobocie
- ☐ niepełnosprawność
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ rodzina niepełna
- ☐ wielodzietność
- ☐ alkoholizm
- ☐ narkomania
- ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych
- ☐ inna okoliczność.....

### Uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium/zasilku szkolnego

.....

.....

.....

.....

## III. Pożądana forma stypendium szkolnego (należy zaznaczyć „x” przy wybranej formie)

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:
- ☐ pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym;
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ( w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów).

## IV. Ustalenie wysokości dochodu wnioskodawcy

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Status zawodowy (pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, gospodarstwo rolne, własna działalność gospodarcza) |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                 |                |                       |                                                                                                                               |
| 2.  |                 |                |                       |                                                                                                                               |
| 3.  |                 |                |                       |                                                                                                                               |
| 4.  |                 |                |                       |                                                                                                                               |
| 5.  |                 |                |                       |                                                                                                                               |



## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pana córki/syna jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przylęku**, reprezentowany przez **Kierownika**, z siedzibą: Przylęk BN, 26-704 Przylęk, tel.: 48 677 30 40, e-mail: gops@przylek.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym się mogą Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Przylęk, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania wymienionego zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach powierzonej władzy (art. 6 ust.1 lit. f RODO).

a) przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych i kodeksu postępowania administracyjnego oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych oraz innych przepisów prawa;

b) niezbędność do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych;

b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;

c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;

d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;

f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;

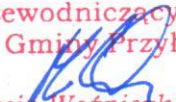
g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

Przewodniczący  
Rady Gminy Przylęk  
  
Marcin Woźniczka