

**UCHWAŁA NR 178/XXVIII/12
RADY GMINY PRZYŁĘK**

z dnia 31 grudnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 nr 142, poz.1591 z późn. zm.¹⁾), art. 11 ust. 1 i 3, w związku z art. 8 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. 2012 r. poz. 642 z późn. zm.²⁾) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012 r. poz. 406) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Przyłęku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr180/XXV/2004 Rady Gminy w Przyłęku z dnia 13 grudnia 2004 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku (opublikowana w Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 315, poz. 10380) wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: Nr 304/XLI/2005 z dnia 30 grudnia 2005 r. (opublikowana w Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 38, poz. 1254 z 24.02.2006 r.) i Nr 123/XXI/2012 r. z dnia 6 czerwca 2012 r. (opublikowana w Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego poz. 4996 z 29 czerwca 2012 r.)

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Szmajda

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281 i Nr 149, poz. 887 oraz 2012 r. poz. 567.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. nr 207, poz. 1230 z 2012 r., poz. 908.

STATUT

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłęku zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 406),
- 3) innych ustaw szczególnych,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem biblioteki jest Gmina Przyłęk.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłęku.

§ 3. 1. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej napis „Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłęku”, pieczęci podłużnej z napisem:

„GMINNA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA w Przyłęku
26-704 Przyłęk
woj. mazowieckie”

oraz pieczęci podłużnej z napisem:

„Gminna
Biblioteka Publiczna
26-704 Przyłęk
REGON 673020091
NIP 811-17-11-375”

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy.

§ 5. 1. Do szczegółowego zakresu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku jako głównej biblioteki publicznej Gminy Przyłęk należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnej gminie oraz dokumentujących jej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczaniu do domu oraz wypożyczeń międzybibliotecznych,

- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu Biblioteki.

2. Wykonanie zadań w ustępie pierwszym, należy również do zakresu działań filii bibliotecznych

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7. 1. Biblioteką kieruje Kierownik, który organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 8. 1. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz obsługi. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz w zakresie działania poszczególnych stanowisk pracy, określa w regulamin organizacyjny.

§ 9. 1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania Gminnej Biblioteki w Przyłuku.

3. Wynagrodzenie Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłuku ustala Wójt Gminy Przyłęk na podstawie regulaminu wynagradzania Gminnej Biblioteki w Przyłuku z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 10. W skład biblioteki wchodzi następujące Filie Biblioteczne:

1. Filia Biblioteczna w Grabowie nad Wisłą, posługująca się pieczęciami okrągłą z napisem „Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłuku Filia w Grabowie nad Wisłą” oraz podłużną z napisem „Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłuku Filia w Grabowie nad Wisłą”.

2. Filia Biblioteczna w Łagowie, posługująca się pieczęciami okrągłą z napisem „Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłuku Filia w Łagowie” oraz podłużną z napisem „Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłuku Filia w Łagowie”.

3. Filia Biblioteczna w Rudkach, posługująca się pieczęciami okrągłą z napisem „Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłuku Filia w Rudkach” oraz podłużną z napisem „Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłuku Filia w Rudkach”.

IV. Majątek i finanse

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 12. 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki

3. Biblioteka uzyskuje środki finansowe w formie:

- a) dotacji podmiotowej z budżetu gminy
- b) dotacji celowej z budżetu gminy, dotacji celowej z budżetu państwa
- c) opłat za nie zwrócone w terminie książki
- d) opłat w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne

e) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, to jest zapisów, darowizn i dobrowolnych wpłat

f) innych źródeł.

4. Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłęku, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego przedkłada sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Przyłek.

5. Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłęku w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości przedkłada sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który podlega zatwierdzeniu przez organizatora.

§ 13. 1. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

V. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Przekształcenia, likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy na warunkach i w trybie określonym w ustawie.

2. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym do jego uchwalenia.