

Uchwała Nr 46/VIII/19
Rady Gminy Przylęk
z dnia 15 kwietnia 2019 r.

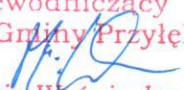
w sprawie przekazania projektu regulaminu zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Przylęk do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przekazuje się projekt Regulaminu zaopatrzenia w wodę, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, który będzie obowiązywał na terenie Gminy Przylęk, do organu regulacyjnego celem zaopiniowania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przylęk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Przylęk

Marcin Woźniczka

Projekt regulaminu

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 46/VIII/19

Rady Gminy Przyłęk

z dnia 15 kwietnia 2019 r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Urzędu Gminy w Przyłęku oraz odbiorców usług na terenie Gminy Przyłęk

§ 2. Użyte w uchwale skróty oznaczają:

- 1) „ustawa” - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.);
- 2) „Odbiorca” - odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) „umowa” - umowę o zaopatrzenie w wodę .

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Urząd Gminy w Przyłęku w zakresie dostarczania wody

§ 3. 1. Urząd Gminy na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę :

1) zapewnia Odbiorcy dostawę wody:

- a) pod odpowiednim ciśnieniem, nie niższym niż 0,05 MPa i nie wyższym niż 0,6 MPa mierzonym na zaworze za wodomierzem głównym,
- b) o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy,
- c) przedsiębiorstwo zobowiązuje się dostarczyć wodę bez ograniczeń ilościowych ustalonych na podstawie maksymalnych przepływów wodomierza zainstalowanego u odbiorcy..

§ 4. 1. Urząd Gminy prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody

2. Urząd Gminy informuje Odbiorców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

§ 5. 1. Urząd Gminy zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych.

2. Urząd Gminy zapewnia niezawodne działanie przyłączy wodociągowych o ile znajdują się w jego posiadaniu.

3. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego , będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Urząd Gminy, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia i poinformowania Urzędu Gminy.

4. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia, o którym mowa w ust. 3, pomimo wezwania ze strony Urzędu Gminy, ma ona prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia, włącznie z wyłączeniem dostawy wody . Kosztami związanymi z usunięciem zagrożenia Urząd Gminy obciąża Odbiorcę.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

- § 6. 1. Urząd Gminy udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o zawarcie umowy.
2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości i jakości świadczonych usług.
3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, wnioskodawca przedstawia Urzędowi Gminy:
- 1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 6 ust. 4 ustawy;
 - 2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.
 4. W przypadku korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości.
5. Urząd Gminy sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
6. Umowa z Odbiorcą jest zawierana w siedzibie Urzędu Gminy.
- § 7. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że:
- 1) tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci został ustanowiony na czas określony;
 - 2) po upływie określonego w umowie terminu realizacja postanowień umowy nie jest możliwa;
 - 3) umowa dotyczy obiektu w budowie i obowiązuje do czasu stwierdzenia prawidłowości wykonania oraz zgodności z wydanymi warunkami przyłączenia i projektem technicznym wykonanego przyłącza potwierdzonego protokołem odbioru końcowego;
 - 4) wnioskodawca składa wniosek o zawarcie umowy na czas określony.
- § 8. 1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca powinien zgłaszać w Urzędzie Gminy w ciągu 7 dni od dnia ich zaistnienia.
2. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Urząd Gminy nowej taryfy lub grupy taryfowej.
3. Zmiana okresu rozliczeniowego stanowi zmianę umowy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

- § 9. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia są prowadzone przez Urząd Gminy z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w Uchwale Nr 63/X/15 Rady Gminy Przyłęk z dnia 20.10.2015r.
- § 10. 1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:
- 1) wskazań wodomierza głównego;
 - 2) wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych, przy spełnieniu wymogów przewidzianych w art. 6 ust. 6 ustawy;
 - 3) przeciętnych norm zużycia wody;
 - 4) oszacowania wysokości średniego poboru wody z trzech okresów rozliczeniowych w przypadku braku odczytu wodomierza głównego z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy.

2. Urząd Gminy dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

§ 11. 1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Urząd Gminy.

3. Urząd Gminy dopuszcza podanie odczytu przez Odbiorcę.

§ 12. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Urząd Gminy jest faktura.

2. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Urząd Gminy wystawia fakturę na podstawie odczytu szacunkowego, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

§ 13. 1. W przypadku kradzieży wodomierza, zerwania plomb, zawinionej przez Odbiorcę niesprawności lub uszkodzenia wodomierza, Odbiorca jest zobowiązany do pokrycia dodatkowych kosztów poniesionych przez Urząd Gminy tj. kosztów zakupu wodomierza.

2. Odbiorca powinien:

1) pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonych w umowie;

3. Zakazuje się bez pisemnej zgody Urzędu Gminy:

1) pobierania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe;

2) podłączania do przyłącza lub instalacji wodociągowej innych nieruchomości.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 14. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w Urzędzie Gminy wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:

1) imię i nazwisko (lub nazwę) i adres wnioskodawcy;

2) adres do korespondencji;

3) odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;

4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;

5) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody

2. Urząd Gminy udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci.

§ 15. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 17, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci:

1) przedkłada dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek;

2) załącza mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, którą planuje się przyłączyć do sieci, względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 16. 1. Wydane przez Urząd Gminy warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi nieruchomości;
 - 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego ;
 - 3) maksymalną ilość wody dla zaopatrzenia nieruchomości;
 - 4) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji projektowej;
 - 5) termin ważności, nie dłuższy niż dwa lata.
2. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Urząd Gminy wydaje warunki przyłączenia w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
3. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Urząd Gminy w terminie 30 dni informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci pisemnie wraz z uzasadnieniem.

§ 17. 1. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany opracowuje projekt techniczny przyłącza.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzgodnienia z Urzędem Gminy który zajmuje pisemne stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego złożenia.

3. Projekt techniczny przyłącza zawiera co najmniej:

- 1) część tekstową – opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza;
- 2) część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na kopii mapy zasadniczej, profile przyłączy, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego;
- 3) kserokopię uprawnień projektowych;
- 4) zgodę właściciela nieruchomości, w razie usytuowania przyłączy poza nieruchomością podmiotu przyłączanego.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania budowy przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Urzędem Gminy oraz spełnienie innych warunków wymaganych przepisami prawa.

§ 18. 1. Warunki przyłączenia wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych .

2. W przypadku określonym w ust. 1, Urząd Gminy i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem warunków przyłączenia są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady przejęcia przez Urząd Gminy urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 19. 1. Dostęp do usług wodociągowych wyznaczają realizowane przez Urząd Gminy wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych uchwalane przez radę gminy.

2. Dostęp do usług wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych : ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.
3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Urzędzie Gminy w Przyłęku, które udostępniają do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowej .

§ 20. 1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych w konkretnym przypadku wyznaczają:

- 1) warunki przyłączenia;
- 2) umowa o przyłączenie;
- 3) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez Urząd Gminy osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym..

3. Odbiorcy zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 2 m , chyba że Urząd Gminy wyda pisemną zgodę na odstąpienie.

4. Odbiorca zabezpiecza pomieszczenie lub studnię wodomierzową, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego, przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych.

5. Odbiorca udostępnia nieodpłatnie powierzchnię elewacji budynku lub ogrodzenia w celu umieszczenia tabliczek z oznaczeniem armatury wodociągowej.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez Urząd Gminy odbioru wykonanego przyłącza

§ 21. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Urząd Gminy zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany ;
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej;
- 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym;

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć Urzędowi Gminy geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), w terminie wskazanym w protokole odbioru przyłącza.

3. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

4. Urząd Gminy może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane: bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa, w tym z niniejszym regulaminem.

5. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej, dokonywane jest przez Urząd Gminy niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 22. 1. Urząd Gminy ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Urząd Gminy ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Urząd Gminy może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Urząd Gminy ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 23. 1. Urząd Gminy ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Urząd Gminy ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usługi, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności za które Urząd Gminy nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Urząd Gminy nie ponosi odpowiedzialności w tym samego Odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

3. W przypadku stwierdzenia obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 24. Odbiorca ma prawo do uzyskania od Urzędu Gminy:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Urząd Gminy usług;
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów;
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę.

§ 25. 1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Urząd Gminy.

4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.

5. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
- 2) opis przedmiotu reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) adres nieruchomości przyłącza;
- 5) podpis Odbiorcy.

6. Urząd Gminy rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty jej wniesienia.

7. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

8. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Urząd Gminy. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

9. Urząd Gminy udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.

10. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Urząd Gminy w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

11. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza. Termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony jest od terminu wykonania kontroli metrologicznej przez uprawnioną do tego jednostkę.

12. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

§ 26. Urząd Gminy udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności sprawach zakłóceń w dostawie wody, w terminach:

- 1) w przypadku zapytania otrzymanego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną - bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym;
- 2) w przypadku wystąpienia na piśmie - w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

§ 27. 1. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.

2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności pisma kierowane do Odbiorcy na dotychczasowy adres dwukrotnie i przez niego nie odebrane, pozostawia się w aktach Urzędu Gminy ze skutkiem ich doręczenia.

§ 28. 1. W przypadku opóźnienia z zapłatą należności, Urząd Gminy wystawia upomnienie.

2. Sposób rozliczania należności uregulowany będzie w umowie o zaopatrzenie w wodę .

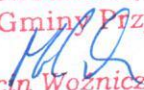
Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 29. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Urząd Gminy, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 30. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez Jednostkę Straży Pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 31. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, Jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie przekazuje Urzędowi Gminy informację o ilości pobranej wody.

Przewodniczący
Rady Gminy Przylęk

Marcin Woźniczka