



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przylęku
Przylęk 30
26-704 Przylęk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako **SIWZ** lub **specyfikacja**)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 10 beneficjentów oraz
wyjazdu integracyjnego dla uczestników z otoczeniem
w ramach projektu „Powrót do pracy”**

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII – Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
**Poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki
pomocy społecznej.**

OGŁOSZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2013 R., POZ. 907 ZE ZM.),



CZĘŚĆ I SIWZ

1. Informacje o Zamawiającym.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyłęku, zwany dalej **Zamawiającym**, Przyłek 30, 26-704 Przyłek, tel. 0-48/6773040

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w oparciu o art. 39 i n. ustawy w zw. z art. 5 ust. 1 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 10 beneficjentów uczestniczących projekcie oraz wyjazdu integracyjnego dla uczestników w ramach projektu „Powrót do pracy”

Rodzaje kursów:

1. Kucharz małej gastronomii (100h/10 osób)
2. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (80h/3 osoby)
3. Fryzjer (100h/7 osób)

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

63.51.10.00 – Organizacja wycieczek

3.1. Wymagania w zakresie zorganizowania szkoleń:

3.1.1. Szkolenia - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił:

1. Przeprowadzenie badań lekarskich uprawniających do uczestniczenia w kursie (jeśli jest to wymagane);
2. Wyżywienie uczestników kursu w postaci obiadu oraz serwisu kawowego (obiad: zupa, ciepłe danie główne, kompot 200ml lub woda mineralna – 200 ml lub napój(podane w dzbankach), (serwis kawowy: kawa, mleko do kawy, herbata, woda mineralna, ciasteczka-dwa razy w każdym dniu szkolenia, w czasie określonym w harmonogramie szkolenia.
3. Dwie 15 –minutowe przerwy kawowe w trakcie każdego dnia szkolenia oraz jedną przynajmniej półgodzinną przerwę obiadową w trakcie każdego dnia szkolenia.
4. Transport dla uczestników na wszystkie zajęcia (Przyłek – miejsce szkolenia – Przyłek);
5. Materiały szkoleniowe;
6. Ubezpieczenie uczestników szkoleń.
7. Przygotowanie programów i harmonogramów kursów;
8. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem;
9. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy



ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r Nr 31, poz. 216)

10. Oznakowanie wszelkiej dokumentacji oraz materiałów szkoleniowych odpowiednimi logotypami, które są dostępne na stronie internetowej www.efs.gov.pl oraz zawrzeć informację o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego;
11. Oznakowanie sal wykładowych poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które są dostępne na stronie internetowej www.efs.gov.pl ;
12. Wydanie zaświadczeń/świadectw o ukończeniu szkolenia zawodowego i zdobytych kwalifikacjach (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)
13. Zapewnienie stałego nadzoru metodycznego.
14. Przeprowadzanie zajęć w profesjonalnych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki. Miejsce przeprowadzenia szkolenia w promieniu 40 km od siedziby Zamawiającego.
15. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej i przekazanie Zamawiającemu na płycie CD (10 różnych fotografii każdego ze szkoleń na płycie CD).

3.1.2. Zorganizowanie dwudniowego wyjazdu integracyjnego dla 14 osób (10 uczestników projektu i 4 pracowników GOPS) do Łańcut – Rzeszów – Wieliczka - Ojców.

Program wycieczki:

Łańcut : Muzeum – Zamek, Oranżeria, Neobarokowy Zamek Romantyczny, Synagoga, Powozownia.

Rzeszów: Podziemna trasa turystyczna „Rzeszowskie piwnice”, Multimedialna Fontanna.

Wieliczka: Kopalnia Soli.

Ojców: Grota Łokietka, Zamek.

Mile widziane dodatkowe atrakcje turystyczne.

Wykonawca zapewnia:

Zakwaterowanie

Ubezpieczenie uczestników

Zapewnienie transportu

Rezerwację poszczególnych atrakcji

Zapewnienie wyżywienia – 2 śniadania, 2 obiady, 2 kolacje.

Realizacja zadania – maj 2014

3.2. Informacje o finansowaniu zamówienia:

Zamówienie jest realizowane w ramach i na potrzeby projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Realizacja całości zamówienia odbywać się będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do dnia 30.05.2014r.**



5. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy.

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe będą odrzucone.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia, w stosunku do zamówienia określonego w pkt. 3.1. Części I SIWZ, warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 8.1. Części I SIWZ, jeżeli:

- 8.2.1. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 8.1.1. Części I SIWZ, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez miejscowo właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy oraz, że jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.
- 8.2.2. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 8.1.2. Części I SIWZ, Wykonawca wykaże, iż w okresie 3 lat przed dniem składania ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje) usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń dla co najmniej 5 osób każde tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia tj.: kurs zawodowy sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej lub kucharz małej gastronomii lub fryzjer. Sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ, wraz z dokumentem potwierdzającym, iż usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie .
- 8.2.3. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 8.1.3. SIWZ, Wykonawca wykaże, iż w okresie realizacji usługi będzie dysponował: odpowiednim personelem, tj. co najmniej dwoma osobami (trenerami), którzy posiadają wyższe wykształcenie oraz doświadczenie



w prowadzeniu szkoleń w postaci przeprowadzonych co najmniej 5 szkoleń dla co najmniej 2 osób każde tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia: kurs zawodowy sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej lub kucharz małej gastronomii lub fryzjer. Sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;

8.2.4. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 8.1.4. SIWZ, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

8.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.2.-9.1.3. SIWZ, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

8.4. Wykonawca, zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy, jest także zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

9.1. W celu wykazania spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

9.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;

9.1.2 oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez miejscowo właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy, oraz oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji prowadzących agencje zatrudnienia oraz o posiadaniu innych niezbędnych wpisów i pozwoleń przewidzianych przepisami prawa a koniecznymi do zrealizowania zadania.

9.1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

9.1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

9.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;

9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu



wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt. 9 SIWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców.

9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. 9.2.2. SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;

9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

10.1. Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **załącznik nr 6** do SIWZ

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SIWZ.

11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa powyżej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.



- 12.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.3.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4.** Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści SIWZ.
- 12.5.** Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.6.** Oferta musi zawierać:
- 12.6.1. „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 12.6.2. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ i 10,
 - 12.6.3. dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy - w przypadkach wskazanych w SIWZ.
- 12.7.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) a wszystkie jej strony parafowane. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.8.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy(np. odpis z właściwego rejestru), a jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 12.9.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do SIWZ, zostanie odrzucona.
- 12.10.** Zamawiający zaleca, aby całość oferty była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
- 12.11.** Zamawiający zaleca przygotowanie spisu zawierającego wykaz wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń z podaniem numeru strony, na której dany dokument i oświadczenie się znajduje.
- 12.12.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej firmę (nazwę) Wykonawcy i jego siedzibę.
- 12.13.** Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.
- 12.14.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie lub innym opakowaniu spełniającym powyższe cechy.
- 12.15.** Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyłęku
Oferta w postępowaniu na:



„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 10 beneficjentów oraz wyjazdu integracyjnego dla uczestników z otoczeniem w ramach projektu „Powrót do pracy”

Nie otwierać przed dniem: 02.04.2014r., godzina 11:15

12.16. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do której Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12.17. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12.18. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę upoważnioną (lub osoby podpisujące ofertę, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób), zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podmioty.

12.19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.2. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

13.3. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.



14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem . W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyłęku, Przyłek 30, 26-704 Przyłek .

14.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na nr faksu: 48 6773176

14.4. Informacje dotyczące postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (www.bip.przylek.pl), w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie oraz przekazywane będą Wykonawcom w formie pisemnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.

14.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Maria Madejska Tel. (48) 6773040, e-mail: gops@przylek.pl

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego –Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyłęku pokój nr 2, Przyłek 30, 26-704 Przyłek w terminie **do dnia 02.04.2014r. do godz. 11:00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

15.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 02.04.2014r., o godz. 11:15, w pok. nr 2.**

15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny zawarte w ofercie;
- termin wykonania zamówienia i warunki płatności wynikają z SIWZ
- warunki gwarancji nie są wymagane.

15.5. Informacje, o których mowa w pkt. 15.3. i 15.4. powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

16.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, i w takiej formie, jaka jest wymagana dla złożenia oferty.

16.2. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające zmianę oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. W przypadku składania kolejnych zmian oferty, dopisek „ZMIANA OFERTY” powinien zostać uzupełniony o kolejny numer zmiany.

16.3. Koperty lub opakowania oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przed otwarciem kopert lub opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.



16.4. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy, podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie także pełnomocnictwem, o ile wycofanie oferty podpisze osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie jest potwierdzone wpisem do właściwego rejestru). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

16.5. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające wycofanie oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

16.6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, które zostały wycofane. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

17. Termin związania ofertą.

17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

18.1. Cenę należy wskazać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Należy obliczyć i wskazać wartości poszczególnych pozycji w kosztorysie zawartym w formularzu oferty.

18.2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy (koszty wynagrodzenia trenera/trenerów, koszt przygotowania jednego kompletu materiałów szkoleniowych oraz powielenia materiałów szkoleniowych, koszt zapewnienia sali szkoleniowej, koszt zapewnienia wyżywienia, należne podatki, koszty ubezpieczenia obowiązkowego, zwrot kosztów dojazdu i inne koszty, jeżeli występują). Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce.

19. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

20.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

20.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:



1. Cena – 70 punktów
2. Doświadczenie wykonawcy – 30 punktów

20.2.1 Kryterium Cena

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonana na podstawie poniższego wzoru:

Najniższa cena oferowana

Liczba pkt.=..... x 70 pkt

Cena badanej oferty

20.2.2 Kryterium Doświadczenie wykonawcy:

Oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 30 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 7 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (30) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat licząc od terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie największą liczbę samoistnych (tj nie będących fragmentem innych szkoleń) usług w zakresie tożsamym z objętym przedmiotem niniejszego zamówienia tj w zakresie:

- realizacji kursów zawodowych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia,

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

liczba usług z oferty ocenianej

Liczba punktów oferty = ----- x 30

największa liczba usług z wszystkich ofert

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do siebie podmiotu w wymiarze co najmniej 1 dnia szkoleniowego gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin dydaktycznych dla co najmniej 2 osób każdą, objętą odrębną umową. Wykazywany przez Wykonawcę cykl szkoleniowy odpowiadający tematyką danemu zadaniu wskazanemu w opisie przedmiotu zamówienia, a objęty jedną umową Zamawiający traktuje zawsze jako jedną usługę.

20.2.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

21. Uzupełnienie oferty.

21.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



21.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

21.3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

22. Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert.

22.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt. 22.2. poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

22.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści pkt. 21 SIWZ.

22.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

23. Wykluczenie Wykonawcy.

23.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

23.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

24. Odrzucenie oferty.

24.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.

24.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.



25.1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, jako najkorzystniejsza.

25.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

25.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

25.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

25.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

25.2.4. terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

25.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 26.2.1. powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

26.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji w/w zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualnej rękojmi lub gwarancji,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

27. Wzór umowy.

27.1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

27.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy z uwzględnieniem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:

- 28.2.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,



28.2.2. wystąpi konieczność zmiany osoby przeprowadzającej dane szkolenie wskazanej w Ofercie,

28.2.3. wystąpi konieczność zmiany terminu przeprowadzenia szkolenia z uwagi na okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności, nie można było przewidzieć

27.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

28. Unieważnienie postępowania.

28.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy.

28.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

29. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

29.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom określonym w dziale VI ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w tym dziale Ustawy na zasadach tam wskazanych.

29.2. Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie - na zasadach określonych w art. 180 i n. ustawy,
- skarga do sądu - na zasadach określonych w art. 198a i n. ustawy.

30. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

1. Załącznik Nr 1
2. Załącznik Nr 2
3. Załącznik Nr 3
4. Załącznik Nr 4
5. Załącznik Nr 5
6. Załącznik Nr 6
7. Załącznik Nr 7