

**UCHWAŁA NR 133/XXV/20
RADY GMINY PRZYŁĘK**

z dnia 29 maja 2020 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Przyłęk.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.¹⁾) uchwala się co następuje:

§ 1. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to wymagalne i niewymagalne należności pieniężne obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty uboczne przypadające Gminie Przyłęk według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Przyłęk;
- 4) ulgach – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Przyłęk;
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) organie uprawnionym – rozumie się przez to Wójta Gminy Przyłęk uprawnionego do udzielania ulg, reprezentującego Gminę Przyłęk;
- 7) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to: względy społeczne i gospodarcze lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 8) ważnym interesie publicznym – rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa, takich jak, sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy.

§ 2. 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny należnych Gminie Przyłęk;
- 2) organ uprawniony do udzielania ulg, o którym nowa w pkt 1.

2. Ulgi, o których mowa w ust.1 pkt 1 mogą zostać udzielone w formie:

- 1) odroczenia terminu spłaty całości lub części należności;
- 2) rozłożenia na raty spłaty całości lub części należności;
- 3) umorzenia należności w całości lub części.

3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w §2 ust.2 uchwały, dłużnik składa w formie pisemnej do organu uprawnionego.

2. Wniosek powinien zawierać:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020 oraz w Dz. U. z 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695.

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy,
 - a) w przypadku osób fizycznych – imię i nazwisko oraz adres zamieszkania,
 - b) w przypadku pozostałych dłużników - imię i nazwisko przedsiębiorcy lub nazwę (firmę) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, NIP, REGON oraz adres siedziby;
- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki udzielania wnioskowanej ulgi, tj.:
 - a) w przypadku wniosku o umorzenie należności – należy określić kwotę należności mającej ulec umorzeniu,
 - b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności – należy określić kwotę oraz proponowany nowy termin zapłaty należności, której spłata ma ulec odroczeniu,
 - c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności – należy określić kwotę należności, której spłata ma ulec rozłożeniu na raty, a także proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat, a także proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 3) uzasadnienie wniosku zawierające przedstawienie aktualnej sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi, w tym wskazanie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego uzasadniającego udzielenie wnioskowanej ulgi;
- 4) podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku powinny być załączone wszelkiego rodzaju dokumenty potwierdzające zasadność udzielania wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach dla bezrobotnych,
 - c) dokumenty potwierdzające pobieranie emerytury lub renty,
 - d) zaświadczenie z GOPS o pobieranych zasiłkach,
 - e) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - f) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy (kserokopia) z potwierdzonym wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach,
 - b) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - c) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
 - a) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
 - b) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku,
 - c) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - d) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.

§ 4. 1. Udzielenie ulgi następuje na podstawie:

- 1) pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego;
albo
- 2) na podstawie pisemnej ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 5. 1. Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest Wójt Gminy Przyłęk.

2. Organ właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6. Wprowadza się następujące zasady udzielania ulg, o których mowa w §2 ust. 2 uchwały, mianowicie:

- 1) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności cywilnoprawne przypadające Gminie Przyłęk, na wniosek dłużnika mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale;
- 2) w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych;
- 3) umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek ustawowych za opóźnienie od tej należności w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna;
- 4) okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono należności na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności i nie może być dłuższy niż 18 miesięcy;
- 5) od należności, której termin spłaty odroczone albo należności rozłożono na raty, nalicza się odsetki ustawowe do całkowitej spłaty zadłużenia;
- 6) jeżeli dłużnik nie dokona spłaty należności w odroczonej terminie ustalonym przez organ uprawniony albo nie dokona spłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ uprawniony, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwszego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

§ 7. Wprowadza się następujące zasady umarzania należności z urzędu:

1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.56 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) jeżeli:

- 1) osoba fizyczna- zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej, o której mowa w ust.1, powoduje również umorzenie odsetek od tych należności w całości.

4. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie określonej w art. 58 ust.3 i ust. 3a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).mianowicie:

- 1) w przypadkach, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1,2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.
- 2) w przypadku, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

5. Przesłanki umorzenia należności w sposób określony w ust. 1 powyżej powinny być w sposób dostateczny udokumentowane, w szczególności następującymi dokumentami:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru.
- 3) prawomocnym postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a powyżej,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego.
- 4) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie;
- 5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych.
- 6) protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;

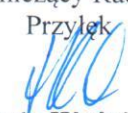
§ 8. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Przyłęk, których kwota nie przekracza 100 zł.

§ 9. Traci moc Uchwała nr 272/XXXV/09 Rady Gminy Przyłęk z dnia 23 lutego 2009 roku

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Przyłęk



Marcin Woźniczka

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHRAKTER CYWILNOPRAWNY
przypadających Gminie Przyłęk**

Przyłęk, dnia

WNIOSKODAWCA:

.....
.....
.....
tel.....
PESEL.....
NIP.....
REGON.....

Organ uprawniony do udzielenia ulgi

.....
.....
.....

1. Niniejszym, w trybie art. 123 § 1 pkt 2 kodeksu cywilnego oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie z tytułu.....
.....
.....

na które składa się:

należność głównazł,
odsetki za zwłokę / ustawowe.....zł,
koszty egzekucyjne/innezł,
razem kwota wnioskowanej ulgi.....zł.

2. W związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika / interes publiczny wnoszę o udzielenie ulgi:

umorzenie / odroczenie / rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej z tytułu:
.....
.....

Proponowany termin odroczenia spłaty.....

ilość rat.....kwota raty.....

termin spłaty rat.....

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

ewodnicza
Gminy Pr
rcin Woźnic

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 133/XXV/20

Rady Gminy Przyłęk

z dnia 29 maja 2020 r.

OŚWIADCZENIE

osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłatach należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Przyłęk, stanowiące
załącznik do wniosku z dnia złożonego do
(organ uprawniony do udzielenia ulgi)

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE:

.....
.....
(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL: NIP:

Numer telefonu:

Oświadczam, co następuje (właściwe wypełnić):

I. MOJE ŹRÓDŁO UTRZYMANIA:

(do ustalenia wysokości utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na
podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

1. Pracuję zarobkowo

.....
.....
(podać nazwę i miejsce zakładu pracy, wysokość wynagrodzenia)

2. Prowadzę działalność gospodarczą

.....
.....
(podać rodzaj prowadzonej działalności, od kiedy, wysokość dochodów)

3. Otrzymuję rentę/emeryturę

.....
.....
(w jakiej wysokości, przy rencie podać od kiedy)

4. Nie pracuję

.....
(data ustania zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej)

5. Otrzymuję zasiłek dla bezrobotnych

.....
(w jakiej wysokości, do kiedy)

6. Otrzymuję zasiłek z opieki społecznej

.....
(w jakiej wysokości, do kiedy)

7. Otrzymuję inne formy pomocy, tj. prawo do dodatku mieszkaniowego, do bezpłatnych

posiłków itp.

.....
(w jakiej wysokości, do kiedy)

8. Otrzymuję alimenty

.....
(w jakiej wysokości)

9. Inne źródła utrzymania (np. wynajem pokoi, produkcja rolna, praca dorywcza lub inna)

.....
(podać z jakiego tytułu i w jakiej wysokości)

II. ŹRÓDŁO UTRZYMANIA OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Łączny dochód w gospodarstwie domowym:

POUCZENIE:

W kolumnie 5 należy wpisać źródło utrzymania, tj. wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, wynajem, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy, np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.)

III. DOCHÓD:

Średnie miesięczne dochody obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

.....
(suma kwot z punktu I)

Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie:

IV. STRUKTURA WYDATKÓW:

Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

10. Czynsz za mieszkanie:
11. Opłaty za gaz, prąd:
12. Opłaty za wodę, odprowadzenie ścieków:
13. Koszty ogrzewania mieszkania (koszty całoroczne podzielone przez 12 miesięcy):.....
.....

14. Pozostałe opłaty eksploatacyjne, związane z utrzymaniem mieszkania (koszty całoroczne podzielone przez 12 miesięcy):
15. Opłata za telefon, Internet:
16. Alimenty (wysokość zasądzona):
17. Wydatki związane z nauką dzieci (wymienić jakie i w jakiej wysokości):.....
-
18. Wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły (wymienić jakie i w jakiej wysokości):
-
19. Wydatki na ochronę zdrowia (wymienić jakie i w jakiej wysokości):
-
20. Inne wydatki (wymienić jakie i w jakiej wysokości):
-
-
21. Wydatki łącznie (punkty od 10 do 20):
22. Spłaty ratalne:
- a) Rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.), okres kredytowania i wysokość rat:
-
- b) Pozostałe do spłaty:
23. Wydatki łącznie (punkty od 21 do 22 w przeliczeniu na 1 miesiąc):
-

V. WYDATKI:

24. Stałe miesięczne wydatki na osobę w gospodarstwie domowym (kwota z punktu 23 podzielona przez ilość osób w gospodarstwie domowym):
-

Własności wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

25. Rodzaj mieszkania (lokatorskie, wynajęte itp.):
26. Powierzchnia domu, mieszkania:

VI. STAN MAJĄTKOWY:

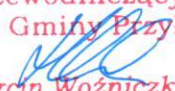
(tytuł prawny – własność, użytkowanie wieczyste; powierzchnia)

27. Mieszkanie:
(podać wartość, powierzchnię)
28. Dom:
(podać wartość, powierzchnię)
29. Działki:
(podać wartość, powierzchnię)
30. Gospodarstwo rolne:
(podać wartość, powierzchnię)
31. Inne (wymienić):
-
32. Obciążenia hipoteczne (podać jaka wysokość):
-
33. Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 6.000,00 zł (np. samochód, antyki, dzieła sztuki, maszyny itp., w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji, zasoby pieniężne wskazać w punkcie VIII):

.....
.....
VIII. ZASOBY PIENIĘŻNE:

34. Środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:
35. Środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej:
36. Papiery wartościowe (wymienić jakie, łączna kwota)
-

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Przewodniczący
Rady Gminy Przylęk

Marcin Woźniczka

POUCZENIE:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i pełnego wypełnienia każdego punktu.
2. Jeśli poszczególne punkty nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać: „nie posiadam”, „nie prowadzę”, „nie zarządzam” itd.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnotą majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. Składając oświadczenie, należy złożyć parafę na każdej stronie oświadczenia w obecności pracownika Urzędu Gminy przyjmującego oświadczenie.