

**UCHWAŁA NR 123/XXII/20
RADY GMINY PRZYŁĘK**

z dnia 17 lutego 2020 r.

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą: Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik”
w Mszadli Starej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.¹⁾), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.²⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2020 r. gminną jednostkę budżetową pod nazwą: Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik” z siedzibą w Mszadli Starej nr 39, 26-704 Przyłęk, zwany dalej Klubem Dziecięcym.

§ 2. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest Gmina Przyłęk.

§ 3. Klub Dziecięcy będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 dla 30 dzieci.

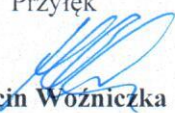
§ 4. Klubowi Dziecięcemu przekazuje się mienie to jest część nieruchomości gruntowej przeznaczonej na plac zabaw wraz z wydzieloną częścią budynku o łącznej powierzchni 411 m² zlokalizowanego na działce oznaczonej nr 1249/2.

§ 5. Ustala się Statut Klubu Dziecięcego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyłęk.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Przyłęk


Marcin Woźniczka

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2019 r. poz. 730 i 2020.

STATUT
Samorządowego Klubu Dziecięcego „Żółwik” w Mszadli Starej

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Klub Dziecięcy nosi nazwę Samorządowego Klubu Dziecięcego „Żółwik” w Mszadli Starej.

2. Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik” w Mszadli Starej, zwany dalej "Klubem Dziecięcym" działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) zwanej dalej "ustawą",
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506),
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- d) niniejszego statutu,
- e) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

3. Klub Dziecięcy jest prowadzony przez Gminę Przylęk zwaną dalej „Gminą”.

4. Organem założycielskim Klubu Dziecięcego jest Rada Gminy Przylęk.

5. Klub Dziecięcy jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

6. Siedziba Klubu Dziecięcego znajduje się miejscowości Mszadla Stara nr 39 (budynek po byłej szkole podstawowej w Mszadli Starej), 26 – 704 Przylęk i jest miejscem prowadzenia Klubu Dziecięcego.

7. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren gminy Przylęk.

Rozdział 2.
Cel i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji.

§ 2. 1. Klub Dziecięcy jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji: opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych, na rzecz dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.

2. Ustala się podstawowe zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych podopiecznych,
- 2) organizacja właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz opiekę ze strony personelu Klubu Dziecięcego o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 4) organizacja zajęć uwzględniających indywidualny rozwój dzieci i dostosowanych do ich wieku,
- 5) organizacja zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- 6) organizowanie zajęć ruchowych oraz zabaw z elementami edukacji, w tym tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych,
- 7) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji organizmu,
- 8) organizowanie dodatkowych zajęć specjalistycznych, w tym z logopedą, psychologiem i innych w zależności od potrzeb podopiecznych,

- 9) wspomaganie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci i specjalistami, udział rodziców we wspólnych zajęciach, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania placówki,
- 10) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie Dziecięcym oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 11) zapewnienie dzieciom w Klubie Dziecięcym prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 12) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 13) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3. Pracownicy Klubu Dziecięcego

§ 3. 1. Opieka nad dziećmi w Klubie Dziecięcym sprawowana jest przez opiekuna.

2. Opiekunowie zajmują się w Klubie Dziecięcym opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

- a) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Klubie Dziecięcym oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- b) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higienicznokulturalnych,
- c) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
- d) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości,
- e) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- f) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- g) prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
- h) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych,
- i) dokonują oceny rozwoju dziecka,
- j) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju.

3. Kierownik Klubu Dziecięcego oraz opiekunowie otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
- b) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,
- c) włączenia rodziców w działalność Klubu Dziecięcego.

4. Pracownicy Klubu Dziecięcego mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Klubie Dziecięcym, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

5. Świadczeń zdrowotnych na rzecz dzieci mogą udzielać: lekarze oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant.

6. Pracownicy Klubu Dziecięcego zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Klubu Dziecięcego.

7. Pracownicy Klubu Dziecięcego mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 4.

Zarządzanie Klubem Dziecięcym. Organy Klubu Dziecięcego.

§ 4. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Klubem Dziecięcym i jego organizację pracy ponosi kierownik Klubu Dziecięcego.

2. Kierownik Klubu Dziecięcego kieruje pracą Klubu Dziecięcego i reprezentuje go na zewnątrz oraz może wykonywać czynności opiekuna.

3. Kierownik Klubu Dziecięcego działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Przyłęk.

4. Kierownika Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Przyłęk, który jest zwierzchnikiem służbowym kierownika Klubu Dziecięcego i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

5. Kierownik Klubu Dziecięcego może upoważnić pracowników Klubu Dziecięcego do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu Dziecięcego.

6. Kierownik Klubu Dziecięcego jest przełożonym pracowników Klubu Dziecięcego. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest kierownik Klubu Dziecięcego.

7. W czasie nieobecności kierownika Klubu Dziecięcego zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu Dziecięcego.

Rozdział 5.

Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego.

§ 5. 1. Klub Dziecięcy jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerw, o których mowa w § 6 Statutu.

2. Godziny pracy Klubu Dziecięcego ustala się w regulaminie organizacyjnym Klubu Dziecięcego.

§ 6. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Klubu Dziecięcego i ustanowieniu przerwy w pracy Klubu Dziecięcego może podjąć kierownik Klubu Dziecięcego. Kierownik Klubu Dziecięcego niezwłocznie informuje Wójta Gminy Przyłęk o powodach zamknięcia Klubu Dziecięcego i o przewidywanym terminie zamknięcia Klubu Dziecięcego.

§ 7. 1. W Klubie Dziecięcym mogą funkcjonować grupy dziecięce.

2. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.

3. Liczbę grup dziecięcych w Klubie Dziecięcym ustala się w regulaminie organizacyjnym Klubu Dziecięcego.

§ 8. 1. Kierownik Klubu Dziecięcego opracowuje arkusz organizacji Klubu Dziecięcego, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Klubie Dziecięcym, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Klubu Dziecięcego zatwierdza Wójt Gminy Przyłęk.

2. W arkuszu organizacji Klubu Dziecięcego określa się w szczególności:

- a) liczbę dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego,
- b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu Dziecięcego według złożonych w Klubie Dziecięcym "Kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego",
- d) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie Dziecięcym,
- e) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych.

3. Wzór arkusza organizacji Klubu Dziecięcego, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Wójt Gminy Przyłęk.

Rozdział 6.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego.

§ 9. 1. Zapisy do Klubu Dziecięcego prowadzone są w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku. W przypadku wolnych miejsc w Klubie Dziecięcym zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

2. Wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego otrzymują numery według kolejności wpływu.

3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie Dziecięcym zobowiązani są do złożenia u kierownika Klubu Dziecięcego kompletnej, prawidłowo wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego". Wzór ww. karty określa regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

4. Przyjęć dzieci do Klubu Dziecięcego dokonuje kierownik Klubu Dziecięcego.

5. Kierownik Klubu Dziecięcego informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Klubu Dziecięcego.

6. Kierownik Klubu Dziecięcego prowadzi rejestr złożonych w Klubie Dziecięcym "Kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego".

7. Do Klubu Dziecięcego może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Klubie Dziecięcym i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

8. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia według kolejności wpływu wniosków z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo mają dzieci w kolejności:

- a) których oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący pozostają w stosunku zatrudnienia lub prowadzą działalność gospodarczą,
- b) których co najmniej jeden z rodziców posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, a drugi pozostaje w stosunku zatrudnienia lub prowadzi działalność gospodarczą.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie Dziecięcym do Klubu Dziecięcego przyjmuje się kolejne dziecko, spośród rejestru o którym mowa w ust. 6 powyżej i według zasad jak wyżej.

10. Lista dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego od 1 września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 10. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania kierownika Klubu Dziecięcego o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj., co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

2. Kierownikowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- b) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres, co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
- c) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym, za okres, co najmniej jednego miesiąca,
- d) zatajenia przy wypełnianiu "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego" lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
- e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie Dziecięcym.

3. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia:

- a) dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt a) i pkt b) nie zaczynają uczęszczać do Klubu Dziecięcego.
- b) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym.

4. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego.

5. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 11. 1. Dzieci są oddawane i odbierane z Klubu Dziecięcego według następujących zasad:

- 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane z Klubu Dziecięcego przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie,
- 2) upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej,
- 3) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego określa regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

§ 12. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym opłata za pobyt nie ulega zmianie, natomiast opłata za wyżywienie dziecka ulega obniżeniu o 1/22 opłaty miesięcznej za każdy dzień nieobecności.

Rozdział 8.

Zasady gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego.

§ 13. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym Gminy Przylęk.

§ 14. Obsługa finansowo-księgowa prowadzona jest przez Urząd Gminy Przylęk.

§ 15. 1. Środki finansowe na działalność Klubu Dziecięcego pochodzą z budżetu Gminy Przylęk oraz innych źródeł.

2. Klub Dziecięcy prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez kierownika Klubu Dziecięcego i zatwierdzonego przez Radę Gminy Przylęk.

3. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub Dziecięcy stanowią dochody budżetu Gminy Przylęk.

4. Wydatki Klubu Dziecięcego realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

5. Klub Dziecięcy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział 9.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym

§ 16. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Klub Dziecięcy.

2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed lub bezpośrednio po przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego.

3. Dni otwarte organizowane są przez Klub Dziecięcy w uzgodnieniu z rodzicami.

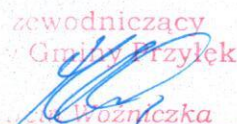
4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z opiekunami.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 17. Klub Dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie wymagają zatwierdzenia przez Radę Gminy Przylęk.

zewodniczący
Gminy Przylęk

Wójt