

**UCHWAŁA NR 246/XLVII/21
RADY GMINY PRZYŁĘK**

z dnia 29 listopada 2021 r.

**w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych
Gminy Przyłęk.**

Na podstawie art. 10a, art. 10b ust.1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt. 2 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1372) oraz art. 10 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Przyłęk:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Heleny Długoszewskiej w Babinie;
2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Haliny Mirosławskiej w Grabowie nad Wisłą;
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. ppłk. AK. Józefa Pawlaka „Brzozy” w Łaguszowie;
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Przyłęku;
5. Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik” w Mszadli Starej,
6. Urząd Gminy w Przyłęku.
7. Klub Dziecięcy „Żółwik II” w Łaguszowie,

§ 2. Ustanawia się Urząd Gminy w Przyłęku jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Przyłęk wymienione w § 1.

§ 3. W ramach obsługi finansowej jednostka obsługująca zapewnia:

- a) pomoc w opracowywaniu planów finansowych dochodów i wydatków oraz ich zmian,
- b) informowanie kierowników jednostek o bieżącym stanie realizacji planu dochodów, wydatków i poziomie zaangażowania,
- c) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- d) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników jednostek obsługiwanych,
- e) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem skarbowym, sporządzanie informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych,
- f) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją,
- g) obliczanie wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
- h) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników w szczególności do celów emerytalno – rentowych i naliczania kapitału początkowego,
- i) rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników i członków ich rodzin w ZUS,
- j) sporządzanie deklaracji i rozliczanie składek PFRON,
- k) przeprowadzanie rozliczeń za pośrednictwem rachunków bankowych,

§ 4. W ramach obsługi rachunkowości jednostka obsługująca zapewnia:

- a) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu socjalnego,
- b) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- c) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych a także innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa,

- d) prowadzenie rejestru VAT,
- e) rozliczanie inwentaryzacji,
- f) rozliczanie dotacji na zadania zlecone i własne.

§ 5. W ramach obsługi administracyjno – organizacyjnej jednostka obsługująca zapewnia:

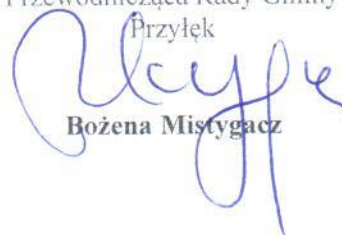
- a) obsługę prawną jednostek,
- b) prowadzenie i koordynowanie działań dotyczących systemu informacji oświatowej.
- c) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji księgowej jednostek obsługiwanych.
- d) obsługę w zakresie zamówień publicznych powyżej 30 tys. euro netto na podstawie upoważnienia kierownika jednostki.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr 162/XXIX/20 Rady Gminy Przyłęk z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Przyłęk.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Przyłęk



Bożena Mistygacz