

Zarządzenie Nr 12/V/2010
Wójta Gminy Przyłęk
z dnia 15 marca 2010r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert składanych przez usługodawców w ramach Programu Integracji Społecznej

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 1 lit. d i § 7 pkt 1 lit. b Porozumienia o Współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Województwem Mazowieckim a Gminą Przyłęk w dn. 07 kwietnia 2007r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny składanych ofert w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej w składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Reprezentowana Instytucja/ Organizacja/ Grupa osób	Funkcja/ Stanowisko	Funkcja w Komisji Konkursowej
1.	Maria Madejska	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyłęku	Kierownik	Przewodniczący
2.	Sławomir Pastuszko	Publiczne Gimnazjum w Wólce Zamojskiej	Dyrektor	Z-ca przewodniczącego
3.	Jadwiga Skoczylas	Rada Gminy Przyłęk	Radna	Sekretarz
4.	Krystyna Krajewska	Koło Gospodyń Wiejskich w Łaguszowie	Kierownik Koła	Członek

2. W pracach Komisji Konkursowej na prawach obserwatora ma prawo uczestniczyć Konsultant Regionalny PPWOW.
3. Członkowie Komisji Konkursowej uczestniczący w posiedzeniu Komisji w sprawie ofert zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności wg. załącznika nr 4.

4. W pracach komisji uczestniczy - bez prawa głosu - koordynator Programu Integracji w Gminie Przyłęk, którego zadaniem jest sporządzenie protokołów z posiedzenia komisji.

§ 2.

1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu dokonania oceny ofert i wskazania najkorzystniejszych usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07.04.2007r. r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert, ogłoszone przez wójta i rekomenduje je w formie pisemnej wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję wyboru usługodawców.
3. Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej.

§ 3.

Upoważniam Komisję Konkursową do przeprowadzenia oceny zgłoszonych ofert, w tym w szczególności do:

- sprawdzenia kompletności oferty
- oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych zawartych w zaproszeniu do składania ofert,
- ustaleniu rankingu kwalifikujących się ofert i dokonania wyboru ofert/y najkorzystniejszej,
- przygotowaniu raportu z oceny ofert zawierającego wskazania najkorzystniejszej oferty (ofert), oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej ofert/y,
- przeprowadzeniu negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

§ 4

W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert ustalam następujące formularze i dokumenty regulujące prace Komisji Konkursowej, a mianowicie:

1. Kryteria oceny technicznej.

2. Kryteria oceny ofert merytoryczne.
3. Raport z Oceny Ofert.
4. Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Konkursowej.

§ 5

Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi Zadaniowemu.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 12/V/2010
Wójta Gminy Przyłęk
z dnia 15.03.2010r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Niniejszy Regulamin dotyczy pracy Społecznej Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr 12/V/2010r. Wójta Gminy Przyłęk z dnia 15.03.2010 r.

Celem Komisji jest obiektywna ocena ofert zgłaszanych przez kwalifikowalnych usługodawców i wskazanie najkorzystniejszych, najlepiej realizujących określone usługi integracji społecznej w ramach Programu Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07.04.2007r. r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.

§ 1.

1. Konkursy są rozstrzygane przez kilkusobową (co najmniej 3-osobową) Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem przez wójta.
2. W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert, mając na względzie możliwość składania ofert przez jednostki podległe danemu wójtowi, w skład Komisji winno wchodzić co najmniej 2 ekspertów nie związanych z danym Urzędem Gminy, w tym co najmniej 1 osoba, o ile to możliwe, reprezentująca organizacje działające w obszarze pożytku publicznego.
3. W pracach Komisji w ocenie ofert nie mogą brać udziału osoby:
 - a) składające oferty;
 - b) zatrudnione w urzędzie gminy lub jej jednostkach podległych nie mogą uczestniczyć w ocenie ofert składanych przez te jednostki;
 - c) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - d) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

§ 2

4. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.
7. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz powiadamia o jego terminie i miejscu członków Komisji, nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
8. Komisja rozwiązuje się z chwilą sporządzenia *Raportu z oceny ofert* z ostatniej oferty konkursowej złożonej w ramach realizowanego Programu.
9. Informacje nt. przebiegu oceny ofert mają charakter poufny, dostępny jedynie dla osób i instytucji zaangażowanych w realizację programu.

§ 3

10.Komisja sprawdza kompletność oferty, wzywając do jej uzupełnienia, jeśli zachodzi taka potrzeba.

11.Następnie dokonuje sprawdzenia spełnienia warunków formalnych oraz oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych i merytorycznych.

12.Następnie ustala ranking kwalifikujących się ofert i dokonuje wyboru ofert/y najkorzystniejszej.

13.Komisja jest zobowiązana do wskazania najkorzystniejszej ofert/y oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej ofert/y.

14.Po wybraniu najkorzystniejszej ofert/y, jeżeli zachodzi taka potrzeba, wybrani oferenci zapraszani są na negocjacje celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy.

15.Przedmiotem negocjacji może być zakres jak i sposób wykonania oferowanych usług, oraz wysokość zaproponowanych przez usługodawcę cen jednostkowych.

16.Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Konkursowa mając na względzie rezultat negocjacji, rekomenduje wójtowi, najkorzystniejszą ofertę.

17. Komisja z procesu negocjacji sporządza protokół negocjacji.

18. Komisja sporządza *Raport z oceny ofert* w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert i wraz z pełną dokumentacją przedkłada go Wójtowi Gminy Przyłęk.

19.Z wybranym/i usługodawcą/ami wójt, (po spełnieniu warunku określonego w Podręczniku PIS), podpisuje umowę/porozumienie na świadczenie usług integracji społecznych.

20.Wyniki konkursu są publikowane w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie czyli w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie np. *Raport z oceny ofert* zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przyłęk oraz dodatkowo wyniki konkursu winny być wpisane do MIS.

21.Niezależnie od powyższego, gmina ma obowiązek poinformować usługodawców startujących w konkursie o statusie ich oferty.

22.Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 3.

23.Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:

- 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
- 2/ postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,

3/ oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu niespełnienia minimalnych kryteriów formalnych i technicznych.

24.W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.



Załącznik 1

Kryteria oceny technicznej

1. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.
2. Dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania,
3. Dysponowanie kadrą o odpowiednich kwalifikacjach.
4. Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.



Załącznik 2

Kryteria oceny merytorycznej

W celu określenia mocnych i słabych stron usługi określa się następujące kryteria oceny:

- zapisy przedstawionej oferty zawarte w ofercie technicznej i finansowej,
- współpraca z partnerami lokalnymi,
- oferowana jakość usługi,
- innowacyjność usługi (np. formy i metody angażowania w działania beneficjentów usługi),
- trwałość (np. możliwość kontynuacji usługi czy zdolność do zaspokajania potrzeb odbiorców usług),
- ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Wykonawcę,
- inne, wymienić jakie

Raport z Oceny Ofert

Komisja Oceniająca, powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07.04.2007r.r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju dokonała oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta Gminy Przyłęk.

Komisja pracowała w składzie:

<i>Lp</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Instytucja, funkcja</i>
1		
2		
3		
4		
5		

	Nazwa Konkursu: (nazwa nadana przez Zamawiającego)	USŁUGI INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
	Całkowity koszt szacunkowy:	Część I- 50 000,00 Część –II 40 000,00 Część – III- 45 000,00 Część – IV – 15 000,00
	Określenie części zamówienia:	<i>Część I Wyrównywanie szans edukacyjnych i rozszerzenie oferty spędzania wolnego czasu dla młodzieży</i> Zamawiający zakłada, że celem będzie kształtowanie osobowości, dorastania we współczesnym świecie oraz naukę zasad kulturalnego spędzania czasu wolnego. Rozwój zainteresowań, pasji, uzdolnień poprzez organizację i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych, działania ukierunkowane na integrację oraz zwiększenie aktywności i bezpieczeństwa młodzieży poprzez stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju. Organizacja wycieczek oraz wyjazdów (np. wycieczki rowerowo – krajoznawcze) warsztatów teatralnych, warsztatów tanecznych, warsztatów literackich (spotkanie autorskie), warsztatów międzykulturowych, uczestnictwo w turniejach i zawodach sportowych itd.. Zorganizowanie i przeszkolenie młodzieżowej grupy ochotniczej straży pożarnej: zbiórki szkoleniowe z pracownikiem państwowej straży pożarnej, warsztaty z ratownikiem medycznym na temat udzielania pierwszej pomocy i

		zachowania w nagłych przypadkach; z policjantem na temat bezpieczeństwa podczas letniego wypoczynku na drogach, w wodzie, własnym gospodarstwie. <i>Część –II Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci z terenu gminy Przyłęk w okresie wakacji</i> Zamawiający zakłada, że celem będzie poprawa dostępu do różnorodnych form spędzania wolnego czasu, kształtowanie osobowości dzieci, umiejętność pracy w grupie rozwijanie zainteresowań i uzdolnień. Organizacja różnorodnych form zajęć w czasie wolnym (np.: edukacja muzyczna, plastyczna, kulturalna, itp.). Organizacja wycieczek oraz wyjazdów (np. wycieczki rowerowe, wyjazdy do kina, teatru, muzeum, basen itp.), zajęcia dla małej gospodyni- nauka gotowania, szydełkowania, szycia, pieczenia, haftowania itp. Organizacja i prowadzenie kół zainteresowań,(koła modelarsko – technicznego dla dzieci,) <i>Część –III Realizacja działań na rzecz integracji międzypokoleniowej poprzez organizację różnych form spędzania wolnego czasu oraz promowanie zdrowego stylu życia</i> Zamawiający zakłada, że celem będzie poprawa życia osób starszych poprzez szereg działań skupionych wokół trzech priorytetów – aktywizacji i integracji oraz doskonalenia i rozwoju usług. Organizacja imprez okolicznościowych i integracyjnych, pogadanek na temat zdrowego trybu życia, wycieczek poznawczo-integracyjnych, wyjazdów do kina teatru, przeprowadzenie warsztatów z kuchni tradycyjnej, florystycznych, pieśni i obrzędów ludowych itp. <i>Część –IV Usługi dla rodzin</i> Zorganizowanie na terenie gminy festynu integracji społecznej.
	Okres realizacji usług:	Części I, II, III -Termin wykonania zamówienia: kwiecień – 15 wrzesień 2010r. Część IV Termin wykonania zamówienia: sierpień 2010 r.
	Termin i miejsce publikacji Zaproszenia do składania ofert	Zaproszenie do składania ofert zamieszczono na Tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przyłęk oraz w BIP Urzędu Gminy Przyłęk w dniu 01.03.2010roku
	Termin na składanie ofert	Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do ogłoszenia, należało składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy w Przyłęku , I piętro pok. nr 3 (sekretariat), w terminie do 15.03.2010r.
	Okres pracy komisji konkursowej	Od do
	Liczba ofert nadesłanych w terminie (w podziale na części)	Łącznie złożone, ofert, w tym na część I – ofert, na część II – ofert na część III – oferty na część IV –oferty

Ocena ofert złożonych w ramach części I.				
1.	Usługodawcy, którzy złożyli oferty:			
2.	Usługodawcy, którzy spełnili wymogi formalne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 1)			
3.	Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 1)			
Ostateczny ranking ofert				
	Nazwa Usługodawcy	Mocne strony	Słabe strony	Nr w rankingu
1		•		
Rekomendacja Komisji Oceniającej:				
Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów w ramach części III z poniższymi usługodawcami:				
	Nazwa i adres Usługodawcy,	Cena brutto oferty:	Uwagi: (elementy wymagające wyjaśnienia, uzupełnienia, negocjacji, etc.)	
1				

Załącznik nr 1 - Arkusz zbiorczy oceny ofert Część

	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 2 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 3 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 4 <i>Tak/Nie</i>
Wymogi Formalne				
Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności				
[Inne wymogi formalne, np. kwestionariusz dot. Kwalifikowalności ¹]				
Kryteria Oceny Technicznej				
Zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług				
Odpowiednia liczba kompetentnego personelu				
Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i wyposażenia				

¹ Wymagane jedynie od Przedsiębiorstw Państwowych i Przedsiębiorstw Komunalnych

Przyjęta metodologia pozwala na realizację przedsięwzięcia - <i>przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć</i>				
<i>Inne kryteria...</i> a) innowacyjność, b) trwałość, c) ekonomiczność d) efektywność działania				
Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury				

Podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej:



Załącznik nr 4

Oświadczenie o bezstronności

Po zapoznaniu się z zasadami pracy Komisji Oceniającej oraz z ofertami zgłoszonymi na Zaprośzenie do składania ofert na usługi integracji społecznej z dnia r. oświadczam,

iż ja (.....imię i nazwisko, adres

zamieszkania.....),

zatrudniony w

1. nie jestem / jestem zatrudniony² w Urzędzie Gminy Przyłęk lub jednostce podległej (jeśli tak proszę podać nazwę jednostki)
2. nie jestem osobiście jak i członkowie mojej najbliższej rodziny w sposób bezpośredni związany/a z oferentem (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:)
3. nie brałem/am udziału w przygotowaniu oferty w żadnej formie (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:)
4. nikt z przedstawicieli oferentów nie kontaktował się ze mną w sprawie zgłoszonej oferty (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:)

Oświadczam również, że nie będę ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni uczestniczył w realizacji usługi, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu.

Ponadto, zobowiązuje się do nieujawniania przebiegu prac Komisji Oceniającej osobom trzecim.

.....

Data i miejsce

.....

Podpis