

Gmina Przylęk
Przylęk BN
26-704 Przylęk
tel. (48) 677 30 16 fax (48) 677 30 01
NIP: 811-17-57-928 Reg. 670223920
GBO.271.06.2019

Przylęk, 12.06.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
W TRYBIE ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. , poz. 1986 z późn. zm.)
na:**

**Dowóz i odwóz około 450 uczniów wraz z opieką zgodnie z
obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa do Publicznych
Szkół Podstawowych z terenu gminy Przylęk w roku szkolnym
2019/2020**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Przylęk
Przylęk BN
26-704 Przylęk
Tel. 48 6773016
Fax. 48 6773001

e-mail : przetargi@przylek.pl

Wójt Gminy
Eugeniusz Wolszczak
Eugeniusz Wolszczak.....
Zatwierdzam

Rozdział 1. Przedmiot zamówienia.

I. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia.

Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest: „Dowóz i odwóz około 450 uczniów wraz z opieką zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa do Publicznych Szkół Podstawowych z terenu Gminy Przyłęk w roku szkolnym 2019/2020”.

1.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Dowóz i odwóz około 450 uczniów wraz z opieką zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa do Publicznych Szkół Podstawowych z terenu Gminy Przyłęk w roku szkolnym 2019/2020.

- I. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Babinie
- II. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Grabowie nad Wisłą
- III. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Łaguszowie
- IV. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Przyłęku

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W BABINIE - 2 AUTOBUSY

TRASA NR 1 DOWÓZ

KURS NR 1: Lucimia – Andrzejów – Krzywda – Lipiny (parking koło kościoła) – Okrężnica – Babin (szkoła) zabieramy uczniów klas starszych. Długość trasy – 17 km, czas przejazdu około 35 min.

KURS NR 2 Babin (szkoła) – Okrężnica – Lipiny – Krzywda – Andrzejów – Lucimia – Andrzejów – Krzywda – Lipiny (parking koło kościoła) – Okrężnica – Babin (szkoła) zabieramy uczniów klas młodszych. Długość trasy – 32 km, czas przejazdu około 55 min.

Przebieg razem 49 km

TRASA NR 1 ODWÓZ

KURS NR 1: Babin (szkoła) – Okrężnica – Lipiny (parking koło kościoła) – Krzywda – Andrzejów – Lucimia odwozimy uczniów klas młodszych.

KURS NR 2: Lucimia – Andrzejów – Krzywda – Lipiny (DINO) – Okrężnica – Babin (szkoła) – Okrężnica – Lipiny (parking koło kościoła) – Krzywda – Andrzejów – Lucimia odwozimy uczniów klas starszych.

Przebieg razem 49 km

TRASA NR 2 DOWÓZ

KURS NR 1: Przyłęk (Nadbłocie) – Okrężnica (pod lasem) – Babin (północny) – Babin (południowy) – Ruda – Wysocin – Babin (szkoła) – Mierziączka – Stefanów – Babin (szkoła) zabieramy uczniów klas młodszych i starszych. Długość trasy – 22 km, czas przejazdu około 42 min.

Przebieg razem 22 km

TRASA NR 2 ODWÓZ

KURS NR 1: Babin (szkoła) – Mierziączka – Stefanów – Ruda – Wysocin – Babin (południowy) – Babin (północny) – Okrężnica (pod lasem) – Przyłęk (Nadbłocie) odwozimy uczniów klas młodszych.

KURS NR 2: Przyłęk (Nadbłocie) – Okrężnica – Babin (szkoła) – Mierziączka – Stefanów – Ruda – Wysocin – Babin (południowy) – Babin (północny) – Okrężnica (pod lasem) – Przyłęk (Nadbłocie) odwozimy uczniów klas starszych.

Przebieg razem 49 km

Łączna liczba kilometrów dowozu i odwozu do przejazdu przez 2 autobusy wynosi 169 km

Łączna liczba uczniów do dowozu i odwozu 116.

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W GRABOWIE NAD WISŁĄ - 1 AUTOBUS

TRASA DOWÓZU

KURS NR 1: Zamość Nowy (pogranicze z Mszadłą Starą) – Zamość Nowy – Wólka Zamojska – Zamość Stary (w kierunku Babina) – powrót – Zamość Stary (stacja paliw) – droga krajowa – Ługi (kościół, powrót na drogę krajową) – Celestynów – Grabów (nowy) – Grabów (szkoła, uczniowie wysiadają). Długość trasy – 12 km, czas przejazdu około 24 min.

KURS NR 2: Grabów (szkoła) – Michalin – Helenów – Szczęście – Grabów (IUNG) – Zielonka Nowa – Grabów (B) – Grabów (szkoła). Długość trasy – 18 km, czas przejazdu około 32 min.

Kurs nr 1 i Kurs nr 2 zabiera razem uczniów klas młodszych i starszych

Przebieg razem 30 km

TRASA ODWÓZU

KURS NR 1: Grabów (szkoła) – Grabów (nowy) – Celestynów – Ługi – droga krajowa – Zamość Stary (stacja paliw) – Zamość Stary (w kierunku Babina) – Zamość Stary – Wólka Zamojska – Zamość Nowy (pogranicze z Mszadłą Starą) odwozimy uczniów klas młodszych.

KURS NR 2: Zamość Nowy – (pogranicze z Mszadłą Starą) – Zamość Stary – Grabów (szkoła) – Michalin – Helenów – Grabów (IUNG) – Zielonka Nowa – Grabów (B) odwozimy uczniów klas młodszych.

KURS NR 3: Grabów (szkoła) – Grabów (nowy) – Celestynów – Ługi – droga krajowa – Zamość Stary (stacja paliw) – Zamość Stary (w kierunku Babina) – Zamość Stary – Wólka Zamojska – Zamość Nowy (pogranicze z Mszadłą Starą) odwozimy uczniów klas starszych.

KURS NR 4: Zamość Nowy – (pogranicze z Mszadłą Starą) – Zamość Stary – Grabów (szkoła) – Michalin – Helenów – Grabów (IUNG) – Zielonka Nowa – Grabów (B) odwozimy uczniów klas starszych.

Przebieg razem 70 km

Łączna liczba kilometrów dowozu i odwozu do przejazdu przez autobus wynosi 100 km

Łączna liczba uczniów do dowozu i odwozu 96.

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁAGUSZOWIE - 2 AUTOBUSY

TRASA AUTOBUSU NR 1 DOWÓZ – początek trasy Załazy (hydrofornia)

KURS NR 1: Załazy (hydrofornia) – Łagów (remiza) – droga powiatowa – Łagów (Karczonki Łagowskie) – droga krajowa – Pajaków – Łaguszów (szkoła) zabieramy uczniów klas starszych. Długość trasy – 12,5 km, czas przejazdu około 20 min.

KURS NR 2 : Łaguszów (szkoła) – Załazy (hydrofornia) – Łagów (remiza) – droga powiatowa – Łagów (Karczonki Łagowskie) – droga krajowa – Wólka Łagowska – Łaguszów (szkoła) zabieramy uczniów klas młodszych. Długość trasy – 18,5 km, czas przejazdu 31 min.

Przebieg razem 31 km.

TRASA AUTOBUSU NR 1 ODWÓZ

KURS NR 1: Łaguszów (szkoła) – Wólka Łagowska – droga krajowa – Łagów (Karczonki Łagowskie) – Łagów (remiza) – Załazy – Załazy (hydrofornia) odwozimy dzieci klas młodszych.

KURS NR 2: Załazy (hydrofornia) – Załazy – Łagów – Wólka Łagowska – Łaguszów (szkoła) – Pajaków – droga krajowa – Łagów (Karczonki Łagowskie) – Łagów (remiza) – Załazy – Załazy (hydrofornia) odwozimy uczniów klas starszych).

Przebieg razem 31 km.

TRASA AUTOBUSU NR 2 DOWÓZ – początek trasy Ławeczko Nowe (krzyżówka na Helenów)

KURS NR 1: Ławeczko Nowe – Ławeczko Stare (granica gminy) – powrót – Ławeczko Stare (południe) – powrót – Helenów – Ignaców – granica gminy – Łaguszów (koło sołtysa) – droga powiatowa – Łaguszów (szkoła) – Pajaków – Łaguszów (szkoła) zabieramy uczniów klas młodszych i starszych. Długość trasy – 14,5 km, czas przejazdu około 23 min.

Przebieg razem 14,5 km.

TRASA AUTOBUSU NR 2 ODWÓZ

KURS NR 1: Łaguszów (szkoła) – Pajaków – Łaguszów – Łaguszów (sołtys) – Ignaców – Helenów – Ławeczko Stare (granica gminy) – Ławeczko Stare (południe) – Ławeczko Nowe (krzyżówka).

KURS NR 2: Ławeczko Nowe (krzyżówka) – Łaguszów (szkoła) – Pajaków – Łaguszów – Łaguszów (sołtys) – Ignaców – Helenów – Ławeczko Stare (granica gminy) – Ławeczko Stare (południe) – Ławeczko Nowe (krzyżówka).

Przebieg razem 34 km.

Łączna liczba kilometrów dowozu i odwozu do przejazdu przez 2 autobusy wynosi 111 km.
Łączna liczba uczniów do dowozu i odwozu 126.

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W PRZYLEKU - 2 AUTOBUSY

TRASA NR 1 DOWÓZ

KURS NR 1: Kulczyn - Mszadla Stara - Mszadla Dolna (do lasu) - Mszadla Dolna (przez wieś) - Kulczyn - Przylęk (III gościniec) - Przylęk (szkoła) zabieramy uczniów klas starszych. Długość trasy - 18 km, czas przejazdu około 35 min.

KURS NR 2: Przylęk (szkoła) - Kulczyn - Mszadla Stara - Mszadla Dolna (do lasu) - Mszadla Dolna (przez wieś) - Kulczyn - Przylęk (III gościniec) - Przylęk (szkoła) zabieramy uczniów klas młodszych. Długość trasy - 23 km, czas przejazdu około 40 min.

Przebieg razem 41 km

TRASA NR 1 ODWÓZ

KURS NR 1: Przylęk (szkoła) - Kulczyn - Mszadla Stara - Mszadla Dolna (do lasu) - Mszadla Dolna (przez wieś) - Przylęk (szkoła) odwozimy uczniów klas młodszych.

KURS NR 2: Przylęk (szkoła) - Kulczyn - Mszadla Stara - Mszadla Dolna (do lasu) - Mszadla Dolna (przez wieś) odwozimy uczniów klas starszych.

Przebieg razem 41 km

TRASA NR 2 DOWÓZ

KURS NR 1: Mszadla Nowa - Rudki - Baryczka - Rudki (stara szkoła) - Rudki (nowa wieś) - Szlachecki Las - Przylęk (troc) - Przylęk (szkoła) zabieramy uczniów klas młodszych i starszych. Długość trasy - 20 km, czas przejazdu około 35 min.

Przebieg razem 20 km

TRASA NR 2 ODWÓZ

KURS NR 1: Przylęk (szkoła) - Rudki - Mszadla Nowa - Rudki - Baryczka - Rudki (stara szkoła) - Rudki (nowa wieś) - Szlachecki Las - Przylęk (szkoła) odwozimy uczniów klas młodszych.

KURS NR 2: Przylęk (szkoła) - Rudki - Mszadla Nowa - Rudki - Baryczka - Rudki (stara szkoła) - Rudki (nowa wieś) - Szlachecki Las odwozimy uczniów klas starszych.

Przebieg razem 44 km

Łączna liczba kilometrów dowozu i odwozu do przejazdu przez 2 autobusy wynosi 146 km.

Łączna liczba uczniów do dowozu i odwozu 112.

Planowane trasy przejazdów autobusów do poszczególnych szkół zostały naniesione na mapę gminy i stanowią załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ

Łączna liczba autobusów - 7

Łączna długość dzienna tras wynosi ok. 526 km

Uwaga:

po 1 września 2019 r. może ulec zmianie:

- ilość kilometrów przejazdu dziennego, ale nie więcej niż o 10% w górę lub w dół
- ilość dowożonych dzieci, ale nie więcej niż o 10% osób w górę lub w dół.

Trasy przejazdu mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego wynikłych w trakcie trwania umowy. Nowe trasy zostaną ustalone przez Zamawiającego z zachowaniem zapisów dotyczących ilości kilometrów przejazdu dziennego oraz ilości dowożonych dzieci. Godziny rozpoczęcia kursów zostaną

podane do wiadomości Wykonawcy po ustaleniu planów lekcyjnych w poszczególnych szkołach.

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę :

- a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca do realizacji Umowy zatrudnił kierowców i osoby sprawujące opiekę nad uczniami na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty- FORMULARZ OFERTY – załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz kierowców i osób sprawujących opiekę nad uczniami, zatrudnionych do realizacji usługi.

1.2. Nomenklatura wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60100000-9 : Usługi w zakresie transportu drogowego.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (przetarg nieograniczony poniżej progów unijnych).

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

3.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia tj. oferty wariantowej.

8. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu, ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej: www.bip.przylek.pl.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, w formularzu „OFERTA” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
13. W przypadku, gdy Wykonawca planuje wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

II. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 02.09.2019r. do końca roku szkolnego 2019/2020.

III. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej **www.bip.przylek.pl**, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób tj. licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50000,00 zł (słownie – pięćdziesiąt tysięcy).

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej tj. :

1.3.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia polegające na transporcie uczniów do placówek oświatowych, usługa (umowa) o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto (słownie dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł.) każde.

Dla wskazanej usługi Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana lub jest wykonywana) potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia wiedza i doświadczenie oceniane będą łącznie.

1.3.2. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym;

Wykonawca musi wykazać dysponowanie potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej 7 pojazdami, wyposażonych w minimum 50 miejsc.

Wykonawca przedłoży wraz z ofertą wykaz pojazdów, którymi będzie świadczył usługę, według formularza stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

1.3.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:.

„Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt.IV niniejszej SIWZ” – sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:

„Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” – sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art.24 ust.1i ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyskała najwyższą pozycję w rankingu ofert), do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.26 ust.2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy

wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

10. Zgodnie z art.26 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zgodnie z art.26 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji):

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Koncesja, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 3) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (brak podstaw wykluczenia):

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS),lub Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający wezwie do złożenia przedmiotowego dokumentu odpowiednio przez każdego z Wykonawców.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia **w odniesieniu do tych podmiotów** przedmiotowego dokumentu.

14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 13 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, ; a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości .b) nie zalega z opłacaniem podatków opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

15. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..

16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych powyżej. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

17. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.przylek.pl w zakładce „PRZETARGI” informacji, o której mowa w art.86ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: dotyczącej: 1)kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2)firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3)ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018r. poz.798), o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

18.Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców,

którzy:

- 1) Nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Zgodnie z art.24 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Art.24 ust.9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

20. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowanie o udzielenie zamówienia.

21. Poleganie przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów (podmiotów trzecich).

- 1.21. Zgodnie z art.22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.21. Zgodnie z art.22a ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda:**

- 1) **przedłożenia w ofercie oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,**
- 2) **dokumentów, które określają w szczególności:**
 - a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
 - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
 - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.21. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży następujące dokumenty :

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo-w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publicznego;
- 7) oświadczenia wykonawcy, o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt 7 ustawy;

- 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r.poz.716).
- 4.21.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.21.Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.21.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art.22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. jako KONSORCJUM, Spółka Cywilna)

- 1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np.: jako Konsorcjum, Spółka Cywilna) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt.IV niniejszej SIWZ.
- 2.W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24, ust.1 i ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna), oświadczenie o którym mowa w art.25a ust Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych wykonawców, albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców. Może też być osoba trzecia niezwiązana z żadnym z wykonawców. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:
 - a). postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
 - b). wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
 - c). ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 6..Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika.
- 7.**Oryginał pełnomocnictwa lub kopię tegoż pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.**
- 8.W przypadku **spółki cywilnej**, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – **zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.**
- 9.Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 11.Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.Wypełniając formularz ofertowy **Załącznik nr 1**, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział 2. Informacja o Zamawiającym.

I. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zamawiającym jest:

Gmina Przylęk

Przylęk BN

26-704 Przylęk.

tel.: 48 6773016, fax.:48 6773001

Godziny pracy : poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez strony za pomocą faksu lub e-mailem.

- **faks nr: 48 6773016.**
- **e-mail : przetargi@przylek.pl**

W tym przypadku każda ze stron (Zamawiający, Wykonawcy) na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu, e-maila.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania potwierdzeń otrzymanej faksem lub e-mailem od Zamawiającego korespondencji. Uznaje się, że brak nadesłania potwierdzenia maksymalnie następnego dnia od daty otrzymania korespondencji będzie podstawą do przyjęcia przez Zamawiającego daty wysłania informacji faksem lub e-mailem i umieszczenia na stronie internetowej za datę możliwości powzięcia informacji, od której liczone będą terminy ustawowe.
4. Forma pisemna wymagana jest dla powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty, bądź jej zmianach.
5. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza aby Wykonawca złożył Oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w przy użyciu faksu lub środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.)

II. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego.

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień są:
Tomasz Olczyk, tel. 48 6773016.

Rozdział 3. Oferta.

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 2.1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.**
 - 2.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2.3. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 - 2.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 - 2.5. Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 2.6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną lub przypadkową dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
 - 2.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2.8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 2.9. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco :

GMINA PRZYŁĘK, PRZYŁĘK BN, 26-704 PRZYŁĘK

**„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA: DOWÓZ I ODWÓZ OKOŁO
450 UCZNIÓW WRAZ Z OPIEKĄ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI W TYM
ZAKRESIE PRZEPISAMI PRAWA DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z
TERENU GMINY PRZYŁĘK W ROKU SZKOLNYM 2019/2020.”**

Nie otwierać przed 25 czerwca 2019 r. godz. 10:15

BEZ PODAWANIA DANYCH WYKONAWCY

- 2.10. Opakowanie (koperta) wewnętrzne winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo nazwę i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 2.11. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę kopert, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
- 2.12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) należy na kopercie wewnętrznej wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z oznaczeniem Pełnomocnika.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Dokumenty w niniejszym postępowaniu (oprócz pełnomocnictw, oświadczeń, zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”.
Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
5. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – wyszczególnione w Rozdziale 1 pkt IV SIWZ.**

2. Inne dokumenty:

- 1) **Wypełniony formularz OFERTY według formularza – Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 2) **Wykaz pojazdów – Załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 3). **Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie)** do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
Uwaga : Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisują ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania Wykonawcy.
- 4). **Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie)** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna).

Uwaga : Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli dotyczy.

Pod pojęciem „kopia pełnomocnictwa poświadczana notarialnie” należy rozumieć odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie (w tym kserograficzna kopia poświadczona

notarialnie za zgodność z oryginałem).

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę należy podać na formularzu „OFERTA”
 - 1) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - 2) należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT i cenę brutto.
2. Ceny dla poszczególnych czynności muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, (Dz. U. 2019r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
3. **Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r., poz. 2174). Stawka wynosi 8%.**
4. Ceny jednostkowe dla poszczególnych czynności są cenami ryczałtowymi.

IV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

V. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.przylek.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.przylek.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.

VI. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 4, pkt. I, ppkt. 3.
2. Wykonawca może przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być przygotowane, opieczetowane, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3, pkt I, ppkt. 2.9., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. W przypadku złożenia oferty zamiennnej, oferta pierwotna względem oferty zamiennnej nie będzie otwierana.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – w zamkniętej kopercie zaadresowanej zgodnie z

postanowieniami Rozdziału 3, pkt I, ppkt.2.9., z napisem „WYCOFANIE OFERTY”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć : aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

5. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. Jawność protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.poz.1128).
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.z 2018r., poz.1986 z późn. zm.):
 - Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Zamawiający wymaga, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były umieszczone przez Wykonawcę w osobnym opakowaniu (kopercie) oznaczonym klauzulą **„Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Uwaga : Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział 4. Składanie, otwarcie i ocena ofert.

I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert, jawne otwarcie ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Przyłęk, Przyłęk BN, 26-704 Przyłęk **w Sekretariacie (pokój nr 3) - , nie później niż do 25.06.2019r. do godz. 10⁰⁰.**

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.06.2019r.** o godzinie **10¹⁵.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, oraz wiek pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia. Podane zostaną także dane z ofert: termin realizacji zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

Informacje odczytane podczas otwarcia ofert, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zamieścić na stronie internetowej.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art.86 ust.5 ustawy Prawo zamówień Publicznych , Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.przylek.pl w zakładce

„przetargi” informacje dotyczące :

- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, wieku pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia.

II. Sposób poprawiania oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

III. Powody odrzucenia oferty.

1. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1.1. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 1.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 1.9. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 1.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 1 pkt IV niniejszej SIWZ., a określonych dokumentami opisanymi w pkt 12,13.
4. Jeżeli Wykonawca niełoży w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie Przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy Wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są Oświadczenia lub dokumenty.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Tryb oceny ofert.

1.1. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął dwa kryteria oceny ofert – cenę brutto oferty przypisując mu wagę procentową (60%) oraz wiek pojazdów przewidzianych do wykonania usługi transportowej przypisując mu wagę procentową (40%).

Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów według w/w kryteriów oceny, zostanie wezwany przez Zamawiającego, aby w terminie 5 dni dostarczył Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale 1 pkt IV niniejszej SIWZ.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

3.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert :

Cena ofertowa brutto – 60%

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru.

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Wiek pojazdów – 40%

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium wiek pojazdów – według następującego wzoru:

$$W = \frac{\text{suma wieku 7 pojazdów najniższa}}{\text{suma wieku 7 pojazdów badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

Następnie dla poszczególnych ofert nastąpi zsumowanie punktów według wzoru :

$$Wz = C + W$$

gdzie : Wz – łączna suma punktów dla ocenianej oferty.

3.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

3.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów przyznaną wg. powyżej wskazanych kryteriów.

3.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VI. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej www.bip.przylek.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 5. Umowa.

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Zamawiający , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu:
 - 1) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- kopię poświadczoną „ za zgodność z oryginałem” umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.**
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.3 jeżeli :
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiającego może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. Możliwość zmian zawartej umowy oraz warunki tych zmian.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT.

Rozdział 6. Postępowanie odwoławcze.

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.
- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt. 1. 1) i 2) są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2.Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2)W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3)Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4)Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5)Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6)Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania Odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu Uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Przylęk, którą reprezentuje Wójt Gminy Przylęk, Przylęk BN, 26-704 Przylęk, tel. (48) 6773016, adres e-mail: przetargi@przylek.pl*; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Dowóz i odwóz około 450 uczniów wraz z opieką zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa do Publicznych Szkół Podstawowych z terenu gminy Przylęk w roku szkolnym 2019/2020**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnych z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 7. Załączniki :

NR 1 – FORMULARZ OFERTY

NR 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- NR 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**
- NR 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**
- NR 5 – Wykaz wykonanych usług**
- NR 6 – Wykaz pojazdów**
- NR 7 – Wzór umowy**
- NR 8 – Mapy z planowanymi trasami przejazdów**