

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY W PRZYŁĘKU  
z dnia 2011 r.**

**w sprawie „Wieloletniego programu współpracy gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2012-2015”.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przyłęku uchwala, co następuje:

**Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** 1. Uchwala się „Wieloletni program współpracy gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2012 - 2015”.

2. Program określa cele, formy, zasady, zakres współpracy gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**Cele Programu.**

**§ 2.** 1. Celem głównym Programu jest tworzenie warunków dla rozwoju obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności oraz budowy społeczeństwa obywatelskiego na poziomie lokalnym.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy jako elementu sprawnego i efektywnego zarządzania wspólnotą lokalną,
- 2) wprowadzanie rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej,
- 3) określanie czytelnych zasad wspierania przez gminę działań organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) tworzenie warunków do wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- 5) promowanie idei ekonomii społecznej jako narzędzia przeciwdziałającemu wykluczeniu społecznemu.

**Obszary współpracy. Priorytetowe zadania publiczne.**

**§ 3.** 1. Gmina Przyłęk współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w następujących obszarach życia społecznego gminy:

- 1) kultury i rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz pielęgnowania tradycji narodowych oraz ich wychowawczego oddziaływania na dzieci i młodzież,
- 2) edukacji i wychowania,
- 3) wspierania działalności charytatywnej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,

- 5) pomocy społecznej,
- 6) wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- 7) krajoznawstwa, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) ochrony środowiska i edukacji proekologicznej,
- 9) wspierania inicjatyw organizacji pozarządowych na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 10) aktywizacji i włączania mniejszości narodowych i etnicznych w życie społeczne i kulturalne gminy,
- 11) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 12) inicjatyw w szczególny sposób promujących gminę w kraju i za granicą.

#### **Zakres przedmiotowy współpracy.**

**§ 4. 1.** Przedmiotem współpracy gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach i strategii rozwoju gminy,
- 2) określanie potrzeb społecznych i w miarę możliwości ich zaspakajanie.

#### **Zakres podmiotowy współpracy**

**§ 5. 1.** Podmiotami współpracy są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego posiadające siedzibę na terenie gminy Przyłęk lub działające na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

#### **Formy współpracy.**

##### **§ 6.**

Gmina Przyłęk realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się, w szczególności w formach finansowych i pozafinansowych.

1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań gminy Przyłęk organizacjom pozarządowym poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez: umożliwienie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zamieszczania informacji na stronie internetowej gminy Przyłęk,
- 2) konsultowaniu aktów prawnych dotyczących sfery zadań publicznych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez: udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb lokalnej społeczności,

3. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

- 1) organizację otwartych spotkań, poszerzania kręgu partnerskiego,
- 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych i ich aktualizacji,

- 3) informowanie w lokalnych mediach o realizowanych zadaniach publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 4) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników urzędu według ich kompetencji, współorganizowania szkoleń, konsultacji i konferencji związanych z realizacją zadań gminy,
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym ubiegającym się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych oraz funduszy strukturalnych,
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych,
- 7) informowanie o źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji.

### **Zasady współpracy**

**§ 7.** Współpraca odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 8. 1.** Po każdorazowym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

2. Komisja składa się z co najmniej 3 przedstawicieli organu wykonawczego oraz co najmniej 2 osób reprezentujących organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

5. Zasady działania komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert:

1) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

6. Komisja w szczególności :

1) dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym,

2) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

3) dokonuje indywidualnie oceny ofert oraz proponuje wysokość dotacji,

4) przedstawia Wójtowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

7. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

8. Oferty złożone poza konkursem w trybie art. 19 a ustawy są rozpatrywane niezwłocznie. O uznaniu lub nie uznaniu celowości zadania decyduje Wójt.

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 9.** 1. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej gminy informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną (formularz) przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 2) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,
- 3) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 4) przyjęcie przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu współpracy gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Konsultacje Programu przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy informacji o możliwości przesłania drogą elektroniczną ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 2) sporządzenie zestawienia i analiza formularzy otrzymanych drogą elektroniczną,
- 3) zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu,
- 4) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10.** 1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez referaty Urzędu,
- 2) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 4) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy,
- 7) Corocznie do 30 kwietnia Wójt Przyłęka przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji wieloletniego programu współpracy za rok poprzedni, po uprzednim otrzymaniu do dnia 30 stycznia każdego roku, od organizacji pozarządowych sprawozdań z realizacji zadań w ramach programu współpracy.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 11.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określana jest w budżetach na dany rok w odpowiednich działach klasyfikacji budżetowej.

### **Okres realizacji programu**

**§ 12.** Program współpracy Gminy Przyłęk będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2012 r. roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyłęk.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Szmajda

## **Uzasadnienie**

Wieloletni Program współpracy Gminy Przytęk z organizacjami pozarządowymi został opracowany zgodnie z wymogami art. 5a ust. 2 znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. Program ma na celu sprecyzowanie zakresu współdziałania oraz określa czytelne reguły współpracy i zakres zadań merytorycznych.