



Załącznik Nr 2

Projekt „Powrót do pracy”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki PO KL Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

UMOWA NR .../POKL.2014

zawarta w dniu roku w Przyłuku pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przyłuku, Przyłęk 30, 26 – 704 Przyłęk reprezentowanym przez **Marię Madejską** – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Przyłęk, zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
Zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zamawiający oświadcza, że realizuje Projekt systemowy: „Powrót do pracy” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, na podstawie umowy ramowej zawartej w dniu 21 sierpnia 2009r, nr UDA POKL.07.01.01-14-038/09-00 z Województwem Mazowieckim, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych. Projekt realizowany jest przez własną jednostkę organizacyjną - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyłuku, NIP: 811-166-21-74.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę w ramach realizacji Projektu cyklu szkoleń zawodowych o następującej tematyce:

1. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej – dla 3 osób (80 godz.),
2. Kucharz małej gastronomii – dla 10 osób (100 godz.),
3. Fryzjer – dla 7 osób (100 godz.),

§ 3

Koszty szkoleń ustalono na podstawie złożonej oferty Wykonawcy wybranej w trybie przetargu nieograniczonego.

Oferta stanowi integralną część umowy.



§ 4

1. Ogółem szkoleniami zostanie objętych 10 osób.
2. Szkolenia będą realizowane w terminie odr. do 30.05.2014 r.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienny wykaz skierowanych uczestników na szkolenia, jako załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwiają Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku niewykonania lub wadliwego, nienależytego wykonania zlecenia, Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub zerwania umowy zlecenia bez wypłaty odszkodowania.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do:

Szkolenia/kursy dla 10 uczestników projektu, (1 h = 45 min.).

Celem szkolenia/kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminów końcowych wg wymaganych przepisów prawa.

1. Przygotowania programów szkoleń do oferty, w rozbiciu na zajęcia teoretyczne i praktyczne wraz z ilością godzin, czasem trwania oraz ceną do każdego szkolenia;
1. Przygotowania harmonogramu szkoleń obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, z uwzględnieniem tematyki zajęć, ilości godzin oraz przedłożenia go Zleceniodawcy na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć;
2. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem;
3. Przeprowadzenia badań lekarskich uprawniających do uczestnictwa w szkoleniach/kursach;
4. Zapewnienie wyżywienia uczestnikom kursu w postaci obiadu oraz serwisu kawowego (obiad: zupa, ciepłe danie główne, kompot lub woda mineralna-200 ml lub napój (podane w dzbankach), (serwis kawowy: kawa, mleko do kawy, herbata, woda mineralna, ciasteczka- dwa razy w każdym dniu szkolenia, w czasie określonym w harmonogramie szkoleń. Wykonawca w ramach cateringu zapewnia niezbędną zastawę a także dbałość o estetykę miejsca serwisu kawowego;
5. Przeprowadzenia szkoleń od poniedziałku do piątku, maksymalnie 8 godzin szkolnych dziennie;
6. Zapewnienie transportu dla uczestników szkolenia na wszystkie zajęcia (Przyłęk-miejsce szkolenia-Przyłęk;
7. Ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków;
8. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestnika oraz 1 egzemplarza dla Zleceniodawcy;



9. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Z 2006r Nr 31, poz. 216);
10. Oznakowania wszelkiej dokumentacji, materiałów szkoleniowych odpowiednimi logotypami, oraz oznakowania sal wykładowych poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzi, które są dostępne na stronie internetowej www.efs.gov.pl);
11. Wydania zaświadczeń/certyfikatów;
12. Przeprowadzenia zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
13. Ewidencji zajęć i ich analizy z opisem;
14. Monitoringu rzeczowy i finansowy;
15. Przedstawienie raportu końcowego wykonania umowy;
16. Zapewnienie stałego nadzoru metodycznego;
17. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń. Na dokumentację składa się:
 - dziennik zajęć zawierający min. wymiar godzin i tematy zajęć,
 - listy obecności na szkoleniu,
 - potwierdzenia skorzystania z cateringu,
 - protokoły z każdego egzaminu,
 - rejestr wydanych certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu oraz wydanych zaświadczeń zgodnych ze wzorem MEN;
18. Prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
19. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom;
20. Współpraca z pracownikiem socjalnym oraz Koordynatorem projektu ośrodka pomocy społecznej;
21. Przeprowadzenie ewaluacji szkoleń/kursów i przygotowanie raportu z szkoleń/kursów.
22. Informowanie uczestników Projektu i opinię publiczną o współfinansowaniu realizacji Projektu systemowego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
23. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia do dnia 31.12.2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanymi szkoleniami;
24. Umożliwienia prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych przez Zamawiającego, przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu systemowego.
25. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej i przekazanie Zamawiającemu na płycie CD



26. Zorganizowania dwudniowego wyjazdu integracyjnego dla 14 osób (10 uczestniczek projektu i 4 pracowników GOPS) do Łańcut – Rzeszów – Wieliczka - Ojców.

Program wycieczki:

Łańcut : Muzeum – Zamek, Oranżeria, Neobarokowy Zamek Romantyczny, Synagoga, Powozownia.

Rzeszów: Podziemna trasa turystyczna „Rzeszowskie piwnice”, Multimedialna Fontanna.

Wieliczka: Kopalnia Soli.

Ojców: Grota Łokietka, Zamek.

Mile widziane dodatkowe atrakcje turystyczne.

Wykonawca zapewnia:

Zakwaterowanie

Ubezpieczenie uczestników

Transport

Rezerwację poszczególnych atrakcji

Wyżywienie – 2 śniadania, 2 obiady, 2 kolacje.

Realizacja zadania – maj 2014

§ 6

1. Wykonawca za właściwe wykonanie umowy, otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:).

Wartość wynagrodzenia wynika z przedłożonej oferty.

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu wykonania zlecenia przez Koordynatora Projektu, ze środków Projektu, przelewem na wskazane konto przez Wykonawcę, w terminie 30 dni po wystawieniu rachunku.

4. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej zakończenia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za działania prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania umowy.

5. Zamawiający nie zaakceptuje oraz odeśle Wykonawcy każdą fakturę VAT, której uznanie spowodowałoby wzrost wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w § 6 ust.1.

§ 7

1. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść należnych wierzytelności na osoby trzecie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.



-
3. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
 4. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: