

Program współpracy Gminy Przyłęk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 2) uchwale – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Przyłęk,
- 4) programie – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy,
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie działań związanych z tworzeniem demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji własnych celów społecznych

2. Cele szczegółowe Programu obejmują działania zmierzające do tworzenia warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej w tym:

1. organizowanie i wspieranie działań społecznych na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
2. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
3. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
4. zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
5. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję.

III. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:

1. jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji,
2. pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
3. efektywności – oznacza to, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.

IV. Obszary współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446.), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 2) kultury fizycznej i sportu,
- 3) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień oraz integracji społecznej,
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) pomocy społecznej.

V. Formy współpracy

§ 5.1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Formy współpracy finansowej:

1. powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
2. wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
3. wynajmowanie na najkorzystniejszych warunkach budynków i lokali komunalnych.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

1. informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację tych zadań,
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4. nieodpłatne udostępnianie lokali, sprzętu technicznego itp. na spotkania organizacji lub spotkania otwarte związane z działalnością statutową,

VI. Zadania priorytetowe

§ 6. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

1. w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego:

- a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- b) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy,
- d) wspieranie przedsięwzięć promujących i utrwalających dziedzictwo kulturowe.

2. w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- a) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,
- b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych.

3. w zakresie działań na rzecz dzieci i młodzieży:

- a) wspieranie działań w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania zjawiskom patologicznym poprzez organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie realizacji programów profilaktycznych realizowanych na rzecz dzieci i młodzieży w świetlicy socjoterapeutycznej,
- c) wspieranie działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży propagujących życie bez nałogów,
- d) wspieranie działań w zakresie integracji osób niepełnosprawnych,

4. w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) powierzenie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
- b) powierzenie organizacji wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży,

5. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) wspieranie działań w zakresie badań profilaktycznych mieszkańców,
- b) wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego stylu życia i promocję honorowego krwiodawstwa,
- c) wspieranie działań w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym,

6. w zakresie pomocy społecznej:

- a) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
- b) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania – osobom starszym, samotnym, chorym, niepełnosprawnym.

VII. Okres realizacji programu

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od stycznia do grudnia 2017 roku. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określana jest w budżetach na dany rok w odpowiednich działach klasyfikacji budżetowej.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 8.1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

- 2. Konkurs dotyczący realizacji zadań ogłasza Wójt.
- 3. Konkurs ogłasza się na co najmniej 21 dni przed jego rozstrzygnięciem.
- 4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.przylek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
- 5. Ostateczną decyzję, co do wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Wójt.
- 6. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.przylek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
- 7. Wójt może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
- 8. Powierzenie realizacji zadania każdorazowo powinno być poprzedzone analizą, czy realizacja zadania w innym trybie pozwoli na efektywniejszą realizację zadania zgodnie z art.11 ust.4 ustawy.

IX. Sposób oceny realizacji programu

§ 9.1. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby zadań przekazanych organizacjom pozarządowym do realizacji w ramach otwartego konkursu ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,

5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2017 zostanie przedstawione Radzie Gminy nie później niż do 30 kwietnia 2018 roku.

X. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10.1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Wójta Gminy.

2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr 120/XX/12 Rady Gminy Przyłęk z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2012 r. poz. 4429).

3. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.

4. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwana dalej Komisją, w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład Komisji wchodzi:

1) przedstawiciele Urzędu Gminy,

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja pracuje na posiedzeniu w składzie co najmniej $\frac{1}{2}$ pełnego składu osobowego z którego sporządza protokół.

5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona przez przewodniczącego.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

8. Komisja przy opiniowaniu ofert uwzględnia:

1) wysokość środków publicznych na realizację zadania,

2) planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

3) planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy – w tym pracę społeczną członków oraz świadczenia wolontariuszy w realizacji zadania publicznego.

9. Komisja przy opiniowaniu ofert ocenia:

1) zgodność złożonej oferty z zadaniami określonymi w konkursie,

2) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,

3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego, proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.